

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 28.08.2020

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ № 84/3-од от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающегося

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Портфолио обучающегося (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа) разработано в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

Портфолио – это эффективная форма оценивания, фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами итоговых работ является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

2. Задачи составления Портфолио.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности обучающихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Структура и содержание Портфолио.

Портфолио достижений ученика может формироваться из следующих разделов:

- «Мой портрет»;
- «Портфолио документов»;
- «Портфолио работ»;

Раздел «Мой портрет» включает сведения об обучающемся, фотографии, увлечения.

Раздел «Портфолио документов» включает в себя индивидуальные образовательные достижения школьника: документы об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях.

Раздел «Портфолио работ» включает в себя материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, администрация школы.

Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классных часах, на родительском собрании, на общешкольной ученической конференции.

Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на создание ситуации успеха для каждого ученика и дальнейшее усиление социализации учащихся.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основной образовательной программы.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио достижений, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Приложение 1 к Положению о Портфолио обучающегося
(титульный лист)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»**

445056, Самарская обл., г. Тольятти, 40 лет Победы, 74 тел. 8(8482)30-68-01, тел/факс 8(8482)30-68-01

**ПОРТФОЛИО
ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

(материал представляется за период: 20__/20__)

Тольятти

Приложение 2 к Положению о Портфолио обучающегося

Содержание портфолио

№ раздела	Название раздела	Примерное содержание
1 раздел	Мой портрет	Включает в себя сведения об обучающемся, фотографии, отзывы одноклассников, родителей и т.д.
2 раздел	Портфолио документов	Включает в себя результаты участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях (дипломы, грамоты, сертификаты)
3 раздел	Портфолио работ	Включает в себя материалы контрольных работ по отдельным предметам, творческие работы, исследовательские и проектные работы обучающегося