

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 24.08.2020

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 70»



О.Б. Жигулевцева

Приказ № 81/2-од от 28.08.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ «Школа № 70», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «ВУЛКАН»**

### **1 Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями современного законодательства о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», национального стандарта РФ «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» ГОСТ Р 58485-2019, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 492-ст от 9 августа 2019 года, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее - МБУ «Школа № 70»), посетителей на его территории и в зданиях.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в МБУ «Школа № 70», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ «Школа № 70», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ «Школа № 70».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ «Школа № 70», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностные лица МБУ «Школа № 70», на которых в соответствии с приказом руководителя МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах МБУ «Школа № 70», расположенных по адресам: Самарская обл., г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д. 74 (1 корпус), ул., 40 лет Победы, д. 86 (2 корпус).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего

распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы около главного входа в МБУ «Школа № 70» и оснащены необходимым оборудованием и пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБУ «Школа № 70», лиц, на которых в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБУ «Школа № 70» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здания МБУ «Школа № 70» и выходы из нее осуществляется только через установленные на стационарных постах охраны арочные многозонные металлобарьеры.

Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа МБУ «Школа № 70»:

В 1 корпусе:

ПН-СБ: 07:30 – 20:00

ВС: 09:00 – 19:00

(для прохода в спортивный зал)

Во 2 корпусе:

ПН-СБ: 07:30 – 20:00

2.2. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здания МБУ «Школа № 70» в установленное расписанием время по пропускам, установленной формы № 1 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) в здания МБУ «Школа № 70» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в МБУ «Школа № 70» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МБУ «Школа № 70» допускаются в здания по пропускам, установленной формы № 2 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МБУ «Школа № 70»: директор МБУ «Школа № 70» и лица, на которые в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБУ «Школа № 70» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки (по форме, согласно Приложению № 2), заверенной руководителем МБУ «Школа № 70» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБУ «Школа № 70». Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть

допущены в МБУ «Школа № 70» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся (воспитанником) МБУ «Школа № 70», или документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания МБУ «Школа № 70». В отдельных случаях они могут находиться в здании МБУ «Школа № 70» в отведенном месте - в вестибюле с разрешения руководителя МБУ «Школа № 70» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБУ «Школа № 70» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем МБУ «Школа № 70», лица, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ «Школа № 70» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, либо входной контроль через металлообнаружитель с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБУ «Школа № 70» не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ «Школа № 70» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях МБУ «Школа № 70» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБУ «Школа № 70», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБУ «Школа № 70» и на ее территориях.

3.3. В помещениях и на территории МБУ «Школа № 70» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ «Школа № 70»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- проносить (ввозить) на территорию МБУ «Школа № 70» запрещенные предметы, вещества и устройства согласно утвержденного перечня (Приложение № 3);
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и

препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБУ «Школа № 70» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителя директора по АХР, заместителя директора по финансам) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ «Школа № 70» осуществляется с разрешения руководителя МБУ «Школа № 70» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБУ «Школа № 70» имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБУ «Школа № 70» на основании списков, заверенных руководителем МБУ «Школа № 70» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории МБУ «Школа № 70» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБУ «Школа № 70» беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБУ «Школа № 70» автотранспортных средств охранник - работник по обеспечению охраны образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя МБУ «Школа № 70» или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУ «Школа № 70» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ «Школа № 70» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МБУ «Школа № 70» (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Приложение № 1  
к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБУ «Школа № 70», обеспечение которых  
осуществляется ООО ЧОО «ВУЛКАН»

**ФОРМА № 1 пропуск для обучающихся**

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Место для<br/>фото</b> | <b>МБУ «Школа № 70»</b>      |
|                           | _____ класс                  |
|                           | <b>ФАМИЛИЯ</b><br><b>ИМЯ</b> |
| <i>Учебный год</i>        | г. Тольятти № _____          |

**ФОРМА № 2 пропуск для сотрудников**

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Место для<br/>фото</b> | <b>МБУ «Школа № 70»</b>                         |
|                           | должность                                       |
|                           | <b>ФАМИЛИЯ</b><br><b>ИМЯ</b><br><b>ОТЧЕСТВО</b> |
| <i>Год выдачи</i>         | г. Тольятти № _____                             |

Директору МБУ «Школа № 70»  
Жигулевцевой О.Б.

---

(ФНО)

| № пропуска | № корпуса МБУ | № помещения, кабинета | Отметка о входе и выходе |
|------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
|            |               |                       |                          |

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МБУ «Школа № 70», обеспечение которых  
осуществляется ООО ЧОО «ВУЛКАН»

**Перечень  
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБУ «Школа № 70»  
предметов, веществ и устройств**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся и пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозийные вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия, их аналоги.
15. Товары, расфасованные в металлическую, стеклянную и иную тару.
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости.
17. Красящие вещества.
18. Лазерные устройства.
19. Средства звукоусиления.
20. Радиостанции.
21. Громоздкие предметы, иные предметы, вещи, вещества (без предварительного согласования), которые могут помешать другим участникам образовательного процесса, не имеют отношения к образовательному процессу.
22. Эмблемы, символы, плакаты, транспаранты и иные средства, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня принимаются решением директора МБУ «Школа № 70».

