

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 6 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ № 01/17-од от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в новой редакции)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и должностных лиц.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных

представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных общеобразовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Школой;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности

2.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

- текущих отметок в течение учебного периода;
- триместров – во 2-11 классах.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);

- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания каждого обучающегося;
- при оценке учитываются качественные показатели;
- текущий контроль успеваемости предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.7. В Школе применяется балльная система отметок:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

2.8. Отметки по установленным видам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.10. Безотметочная система оценивания применяется:

- по факультативным и элективным курсам;
- индивидуально-групповым занятиям

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12. Результаты контрольных работ должны быть отображены в электронном журнале по этому предмету. При оформлении классного журнала указывается тема

контрольной работы, заполняется протокол. Следующий урок (часть урока), как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в день, когда обучающийся выполнял работу в соответствии с нормами оценивания знаний обучающихся по предмету, с отметкой в электронном журнале.

2.15. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки.

2.16. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.17. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.18. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

2.20. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебных периодов.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **триместровую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра во 2 – 11-х классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года**; отметка за год выставляется на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой результат триместровых аттестаций;
- **годовую промежуточную аттестацию**.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.5. Отметка за триместр выводится как среднеарифметическое отметок при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения.

3.7. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.9. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. За триместр (год) выставляется «незачёт» или «н/а»

3.10. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти trimestровую аттестацию. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой аттестации путём ознакомления родителей (законных представителей) с табелем обучающегося в АСУ РСО.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся.

3.13. По итогам учебного периода педагог разрабатывает дорожную карту (план ликвидации пробелов в знаниях) обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Промежуточная аттестация по итогам года

4.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов trimestровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов trimestровых аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.2. Результаты промежуточной аттестации по итогам года в 9, 11 классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9,11 класс не ниже удовлетворительных).

4.3. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам учебного плана обучения на дому в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя - предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном классном журнале.

4.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, социальном приюте, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

5. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (2-8, 10 классы)

5.1. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 2-8-х, 10-х классах может проводиться в качестве отдельной процедуры по отдельным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация.

5.2. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

5.3. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется решением Педагогического совета Школы до начала текущего учебного года. Спецификации, кодификаторы элементов содержания и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем размещения на сайте Школы, оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

5.4. КИМы для годовой промежуточной аттестации в переводных классах разрабатываются учителем-предметником с учетом реализации общеобразовательных программ, рассматриваются на заседаниях кафедр, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. КИМы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

5.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- контрольный диктант,
- проверка техники чтения,
- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- зачет,
- аудирование,
- собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- итоговый опрос,
- отчетный концерт,
- сдача нормативов,
- сдача нормативов по физической культуре,

5.6. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде Школы, сайте Школы, а также в электронном дневнике не позднее чем за две недели до ее начала.

5.7. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее двух дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

5.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.9. Требования к КИМаМ для проведения годовой аттестации:

- КИМы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседании кафедры учителей по предмету и утверждаются приказом директора Школы;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.10. Освобождены от годовой аттестации могут быть следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за trimestры и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения с последующим прохождением годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки;
- обучающиеся на дому, инвалиды;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.12. Директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.13. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления итоговых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части Школы в течение следующего учебного года.

5.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и Педагогического совета Школы.

6. Итоговая отметка.

6.1. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (триместр) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

6.2. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.

6.3. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, имеющие итоговую отметку «2» (неудовлетворительно) по одному или нескольким предметам учебного плана переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

6.7. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых оценках отметках обучающихся.

6.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4 классах и 9, 11 классах, а также до 30 мая в 5-8 и 10 классах.

6.10. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Школьники, имеющие академическую задолженность, могут быть по решению Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

7.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора Школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности утверждаются директором Школы и хранятся у заместителя директора по УВР.

7.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений.

8.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через АСУ РСО, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

8.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.5. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы

8.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося,
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.9. Администрация Школы:

8.9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета Школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.9.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и Педагогического совета Школы

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.