

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»
О.Б.Жигулевцева

Приказ № 92/8-од от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Школьной службе примирения (далее – ШСП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа). ШСП является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ:

ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура примирения)»;

Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р, п.62, п.64;

ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура примирения)»;

Методические рекомендации по созданию и развитию Школьных служб примирения в образовательных организациях, подготовленные специалистами Министерства просвещения РФ от 28.04.2020г., № ДГ-375\07;

Программа подготовки медиаторов (Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 969 «О программе подготовки медиаторов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 187).

2. Цели и задачи Школьной службы примирения.

Цели ШСП:

- 1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное

принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи ШСП:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСП при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 6) повышение уровня социальной и конфликтной компетенции всех участников образовательных отношений;
- 7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения.

3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов ШСП и обучающихся из «группы равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом ШСП, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- 3.1.2. *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистами ШСП или обучающимися из «группы равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- 3.1.3. *нейтрального* отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистами или обучающимися невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту ШСП или обучающимся из «группы равных»;
- 3.1.4. *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- 3.1.5. *взаимного уважения и сотрудничества*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалистов ШСП или обучающихся из «группы равных»;

3.1.6. *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения.

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-10 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем ШСП может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

5. Порядок работы Школьной службы примирения.

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы, родителей.

5.2. ШСП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры примирения в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирения не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты Школьной службы примирения из числа педагогов.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в журнале или устном соглашении.

5.8. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты ШСП могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.9. При необходимости специалисты Школьной службы примирения информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.10. Деятельность ШСП фиксируется обобщенном виде в журналах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.11. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий Школьную службу примирения или являющийся ее специалистом, организует проведение супервизий для специалистов ШСП образовательного учреждения, а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения.

6.1. ШСП по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты ШСП имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию Школьной службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в ШСП.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре примирения, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и Школьной службой примирения по улучшению работы Школьной службы примирения и ее взаимодействия с педагогами.

6.7. В случае если процедура примирения затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со Школьной службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Школьной службе примирения, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Принят с учётом мнения учащихся
школьного ученического самоуправления

Протокол от 28.08.2024 г. № 1

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения