

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ от 31.08.2018 г. № 97/5-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином орфографическом и речевом режиме

1. Общие положения.

1.1. Единый орфографический и речевой режим – это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и учащихся.

Соблюдение единых для всего коллектива общеобразовательного учреждения требований должно помочь воспитанию грамотной всесторонне развитой личности, владеющей разными видами речевой деятельности (осмысленного слушания, говорения, письма и чтения).

1.2. Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Федеральной целевой программой Российской Федерации «Развитие Образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Правительством РФ 15.04. 2014 N295.
- Федеральной целевой программой «Русский язык» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 №481.

- Концепцией преподавания русского языка и литературы (Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р).
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 17.04.2017 г. № 156-Ник «Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима»
- Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку (Письма Министерства образования и науки РФ)

1.3. Положение о едином орфографическом и речевом режиме в Школе регламентирует формирование единых требований к речевому режиму, проведению письменных работ, проверке тетрадей обучающихся, определяет направление работы по формированию культуры речи обучающихся и педагогических работников.

1.4. Цель введения единого орфографического и речевого режима в школе: формирование функциональной грамотности, овладение речевой культурой, совершенствование всех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

1.5. Задачи введения единого орфографического режима: повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников, воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников; эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса; формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. Планируемые результаты введения единого орфографического режима в Школе: при определенном уровне овладения русским языком у обучающихся повысится качество освоения всех дисциплин в школе; комплекс мер, направленных на реализацию данных методических рекомендаций, делает русский язык главной интегрирующей идеей в изучении всех школьных предметов; культура речи учителей и обучающихся станет одной из основных качественных характеристик образовательной среды Школы и ведущим направлением в воспитании и образовании обучающихся.

Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассной работы.

2. Требования к устной и письменной речи учащихся.

2.1. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.2. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений; пауз и правильной интонации;

- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;

- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.4. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и обучающегося, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в диалоге, что характеризует один из

личностных результатов освоения основной образовательной программы - формирование коммуникативной

компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно - полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

2.5. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью учителям всех школьных дисциплин рекомендуется:

- предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске;
- каждому учителю писать разборчивым почерком;
- проверять тетради учащихся, оценивать качество работы в тетрадях;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них;
- не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

• для совершенствования всех видов речевой деятельности: осмысленного говорения, аудирования (слушания), чтения, письма — чаще предлагать задания по составлению планов: план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика); план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы), план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления)

- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;

- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

Всем работникам школы рекомендуется:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.16). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
- в I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется, со второго полугодия первого класса, а также во II - IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью;

- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать; в тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в I - V и в первом полугодии VI класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии VI класса и в VII - IX классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII - IX классах - один раз в две недели); в X-XI классах - проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранным языкам:

во II - V классах - после каждого урока; в VI - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - IX классов и не реже одного раза в триместр, тетради учащихся X - XI классов, тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

- по литературе: в V - IX классах - не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, основам государства и права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, технологии и ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в триместр;
- изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во II - IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 3 дня, а в V - IX классах – через неделю; сочинения в IV - XI классах проверяются не более 10 учебных дней;
- контрольные работы по математике в IX - XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителями только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения