

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 24.08.2018 № 1
Педагогическим Советом
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»
О.Б. Жигулевцева
Приказ от 31.08.2018 № 97/5-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общешкольном Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1 Общие положения

1.1. Положение об общешкольном Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Общешкольного Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете родителей принимается общим собранием родителей на неопределенный срок. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета родителей являются для Школы рекомендательными.

2 Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят 11 (одиннадцать) родителей (законных представителей) обучающихся - по одному представителю от классов каждой параллели.

2.2. Совет родителей формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

2.3. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

2.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Совет родителей правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2.8. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы.

3 Задачи и полномочия

3.1. Задачи Совета родителей:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

3.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

3.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

3.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

3.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

4. Права и ответственность

4.1. В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Школа, Совет родителей вправе:

4.1.1. Вносить предложения в администрацию Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, коллегиальных органов управления, организаций, с которыми организовано сотрудничество.

4.1.3. Организовывать сотрудничества с некоммерческими организациями, фондами по вопросам содействия по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.1.4. Приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, педагогов.

4.1.5. Направлять своих представителей для участия в работе заседаний Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.1.6. Пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

4.1.7. Взаимодействовать с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

4.1.8. Взаимодействовать с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

4.1.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

4.1.10. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, родительских комитетах, за помощь в проведении школьных мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

4.2. Совет родителей отвечает за:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

4.2.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4. Своевременное рассмотрение, дачи разъяснений и принятие мер по обращениям, поступивших в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

4.2.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5 Делопроизводство

5.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Заседания Совета проводятся по решению председателя Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета родителей.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета родителей директор Школы или уполномоченное им лицо.

5.3. Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.

5.4. Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

5.4. Протокол заседания Совета родителей подписывается его председателем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.5. Протоколы хранятся в канцелярии Школы в течение 1 года.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения