

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ № 105/1-од от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с учетом изменений и дополнений).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Цель рабочей программы - реализация содержания основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.5. Основными функциями рабочей программы в МБУ «Школа № 70» являются:

- нормативная – рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- содержательная – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету.
- 2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
- 2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, курса внеурочной деятельности, работающих в школе, или индивидуальной.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются в соответствии с ФГОС, с учетом ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы.
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования по предмету.
- 2.7. В случае если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС включает в себя следующие элементы:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС включает в себя следующие элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

- 3.2. Содержание отдельных разделов рабочей программы учебного предмета, курса:

3.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО школы.

В рабочие программы можно включать формулировки планируемых результатов из авторских программ разработчиков учебно-методического комплекса (при их наличии).

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса:

Структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, курса количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС, учётом используемого УМК по предмету, особенностей МБУ «Школа № 70» и специфики обучающихся классов.

3.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Разрабатывается в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- наименование разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы.

3.3. Описание отдельных разделов рабочей программы курса внеурочной деятельности.

- **Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**
- **Содержание курса внеурочной деятельности** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием форм организации и видов деятельности.
- **Тематическое планирование** разрабатывается преподавателем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:
 - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
 - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (с указанием часов теории и практики);
 - темы отдельных занятий.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы.

3.4. Оформление титульного листа рабочей программы

3.4.1. Оформление титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором школы;
- наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом школы (при изучении предмета, курса на углубленном уровне, соответствующий уровень указывается под наименованием).
- указание класса;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

3.4.2. Оформление титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором школы;
- наименование курса в соответствии с планом реализации внеурочной деятельности;
- сведения о направлении программы, сроках её реализации;
- указание класса;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

4. Утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа представляется для принятия на Педагогическом совете школы. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия Рабочей программы по отдельным учебным предметам, курсам.

4.2. Рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на рабочем листе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в рабочие программы.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Школы