

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»
О.Б.Жигулевцева
Приказ № 84/3-од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Школьной службе примирения (далее – ШСП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа). ШСП является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ:

ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура примирения)»;

Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р, п.62, п.64;

ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура примирения)»;

Методические рекомендации по созданию и развитию Школьных служб примирения в образовательных организациях, подготовленные специалистами Министерства просвещения РФ от 28.04.2020г., № ДГ-375\07;

Программа подготовки медиаторов (Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2010 г. N 969 «О программе подготовки медиаторов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 187).

2. Цели и задачи Школьной службы примирения.

Цели ШСП:

- 1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи ШСП:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСП при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 6) повышение уровня социальной и конфликтной компетенции всех участников образовательных отношений;
- 7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. **Принципы деятельности Школьной службы примирения.**

3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов ШСП и обучающихся из «группы равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом ШСП, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- 3.1.2. *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистами ШСП или обучающимися из «группы равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- 3.1.3. *нейтрального* отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистами или обучающимися невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту ШСП или обучающимся из «группы равных»;
- 3.1.4. *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- 3.1.5. *взаимного уважения и сотрудничества*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалистов ШСП или обучающихся из «группы равных»;
- 3.1.6. *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения.

- 4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-10 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Руководителем ШСП может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

5. Порядок работы Школьной службы примирения.

- 5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы, родителей.
- 5.2. ШСП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры примирения в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Примирения не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты Школьной службы примирения из числа педагогов.
- 5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в журнале или устном соглашении.
- 5.8. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты ШСП могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 5.9. При необходимости специалисты Школьной службы примирения информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).
- 5.10. Деятельность ШСП фиксируется в обобщенном виде в журналах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.
- 5.11. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий Школьную службу примирения или являющийся ее специалистом, организует проведение супервизий для специалистов ШСП образовательного учреждения, а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения.

- 6.1. ШСП по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а

также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты ШСП имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию Школьной службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в ШСП.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре примирения, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и Школьной службой примирения по улучшению работы Школьной службы примирения и ее взаимодействия с педагогами.

6.7. В случае если процедура примирения затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со Школьной службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Школьной службе примирения, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Принят с учётом мнения учащихся
школьного ученического самоуправления

Протокол от 28.08.2020г. № 1