



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»
(МБУ «Школа № 70»)

П Р И К А З

от 01 сентября 2021 года

№ 107-од

*«Об организации учебно-воспитательного
процесса в школе в 2021-2022 учебном году»*

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, на основании соответствующих статей Закона «Об образовании», приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти № 275-пк/3.2 от 27.08.2021 г., Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка

Приказываю:

1. Начать 2021-2022 учебный год 01 сентября 2021 года.

2. Установить продолжительность учебного года

в 1-х классах – 33 недели

во 2-11-х классах – 34 недели.

3. Установить продолжительность каникул в течение учебного года:

для 2-11 классов – не менее 30 календарных дней, для 1 классов – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней):

- с 29.10.2021 по 07.11.2021 (начало занятий 08.11.2021);
- с 28.12.2021 по 09.01.2022 (начало занятий 10.01.2022);
- с 28.03.2022 по 03.04.2022 (начало занятий 04.04.2022);
- дополнительные каникулы для первоклассников – с 14.02.2022 по 20.02.2022 (начало занятий 21.02.2022).

4. Считать отчетными периодами по движению учащихся:

- 1 период: 01.06.2021 г. – 05.09.2021 г.;
- 2 период: 06.09.2021 г. – 20.12.2021 г.;
- 3 период: 21.12.2021 г. – 25.03.2022 г.;
- 4 период: 26.03.2022 г. – 31.05.2022 г.

5. Утвердить расписание звонков.

1 классы 1 полугодие:

1 урок 08.30 – 09.05 перемена 20 мин.

2 урок 09.25 – 10.00 перемена 20 мин.

3 урок 10.20 – 10.55 перемена 20 мин.

4 урок 11.15 – 11.50 перемена 20 мин.

5 урок 12.10 – 12.45 перемена 15 мин.

6 урок 13.00 – 13.35

1 классы II полугодие, 2-4 классы:

- 1 урок 08.30 – 09.10 перемена 15 мин.
- 2 урок 09.25 – 10.05 перемена 15 мин.
- 3 урок 10.20 – 11.00 перемена 15 мин.
- 4 урок 11.15 – 11.55 перемена 15 мин.
- 5 урок 12.10 – 12.50 перемена 15 мин.
- 6 урок 13.05 – 13.45 перемена 15 мин.
- 7 урок 14.00 – 14.40

5-11 классы

- 1 урок 09.00 – 09.40 перемена 15 мин.
- 2 урок 09.55 – 10.35 перемена 15 мин.
- 3 урок 10.50 – 11.30 перемена 20 мин.
- 4 урок 11.50 – 12.30 перемена 15 мин.
- 5 урок 12.45 – 13.25 перемена 15 мин.
- 6 урок 13.40 – 14.20 перемена 15 мин.
- 7 урок 14.35 – 15.15 перемена 15 мин.
- 8 урок 15.30 – 16.10

6. Утвердить сроки обучения учащихся по триместрам:

- 1 триместр – 01.09.21 г. – 30.11.20г.
- 2 триместр – 01.12.21 г. – 28.02.22 г.
- 3 триместр – 01.03.22 г. – 31.05.22 г.

9-11 классы – окончание учебного года в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным Министерством просвещения РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7. Утвердить:

- для учащихся 1-х классов, 2-9 классов, реализующих программу на общеобразовательном уровне - пятидневную учебную неделю;
- для учащихся 2-11 классов, реализующих программу на углубленном уровне - шестидневную учебную неделю.

8. Заместителям директора по УВР Атюбриной Н.В., Карцевой О.Е.:

- организовать проведение праздника «День знаний» 01.09.2021 г. для обучающихся 1 и 11 классов с учетом требований СанПиН 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи»;
- организовать проведение праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер» для выпускников 11-х классов в соответствии со сроками, установленными документами министерства образования и науки Самарской области и департамента образования администрации городского округа Тольятти;
 - в срок до 20.09.2021 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2021-2022 учебный год;
 - в срок до 31.05.2022 г. провести анализ Программы воспитания и социализации, разработанной МБУ «Школа № 70» на 2021-2024 годы;

9. При организации режима работы школы обеспечить выполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части:

9.1. Организовать пропускной режим с обязательным проведением термометрии работников школы и учащихся, разведением учащихся по отдельным входам и времени (приложение №1).

9.2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, кроме уроков физкультуры, технологии, информатики, английского языка, физики, химии (приложение №2);

9.3. Минимизировать общение школьников во время перемен (приложение №3).

9.4. Организовать питание учащихся в столовой в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) (приложение №4).

9.5. Учителям физической культуры:

- проводить уроки физкультуры на свежем воздухе, в случае непогоды уроки проводятся теоретически в закрепленных за классом кабинетах;
- обеспечить процесс переодевания учащихся перед уроком физкультуры: мальчиков – в закрепленных классах, девочек – в раздевалках перед спортивным залом.

9.6. И.о. заместителя директора по АХР Ефимову В. В.:

- обеспечить организацию влажной уборки рекреаций и туалетов с применением дезинфицирующих средств во время 1-го, 4-го и после 6 (7) уроков;
- обеспечить обработку поверхностей в учебных кабинетах с применением дезинфицирующих средств во время перемен (приложение №5);
- обеспечить обеззараживание воздуха и проветривание (приложение №5);
- обеспечить учащихся и персонал антисептиками для рук на входах, в кабинетах, в столовой, в туалетах;
- обеспечить контроль за выполнением всех антитеррористических и противопожарных мероприятий;
- провести дополнительный инструктаж с ответственными должностными лицами, работниками, дежурными смен охранных структур на предмет повышения бдительности и действий при обнаружении посторонних лиц, транспорта, признаков террористической угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- провести дополнительные практические занятия по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуации людей из зданий школы;
- организовать проверку и работоспособность систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией с привлечением обслуживающих организаций;
- провести проверку состояния первичных средств пожаротушения;
- провести контроль за выполнением в полном объеме противопожарных мероприятий, предложенных к исполнению предписаниями об устранении нарушений требований пожарной безопасности;
- проконтролировать ежедневный обход охранниками (сторожами, вахтерами) зданий и территории учреждения на предмет своевременного обнаружения подозрительных предметов;
- исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию и в здания учреждения;
- провести контроль за подвальными и чердачными помещениями;
- актуализировать локальные нормативно-правовые акты по пожарной и антитеррористической защищенности;
- обновить предупреждающие указатели о запрете курения и выгула собак на территории школы, об ограничении стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 метров от объекта.

9.7. Заместителям директора по УВР Атюбриной Н. В., Карцевой О.Е. организовать проведение занятий внеурочной деятельности в учебных кабинетах после проведения санобработки.

9.8. Запретить проведение массовых мероприятий в школе по 31.12.21 г.

10. Утвердить

шестидневную рабочую неделю (с понедельника по субботу):

- учителям-предметникам, работающим в 5-11 классах,
- учителям начальных классов, работающим в классах с углубленным изучением предметов, согласно недельной нагрузки, время начала работы - за 20 минут до начала своего первого урока, время окончания работы – через 20 минут после окончания последнего урока, с возможностью приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении;

- гардеробщицам и уборщицам служебных помещений 1 корпуса: понедельник – пятница с 7.30 до 15.00 (обед с 11.30 до 12.00), суббота с 8.00 до 13.30 (обед с 11.30 до 12.00);

шестидневную рабочую неделю (с понедельника по субботу) с ненормированным рабочим днем:

- заместителям директора по УВР: понедельник-пятница с 8.00 до 15.00, суббота с 8.00 до 13.00, с возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен);

пятидневную рабочую неделю (с понедельника по пятницу):

- учителям начальных классов, реализующим программу на общеобразовательном уровне, согласно недельной нагрузки, с возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен), время начала работы каждого учителя – за 20 мин до начала своего первого урока;

- бухгалтерии, юристконсульту, секретарю руководителя, и. о. инспектору по кадрам, лаборанту, библиотекарю, водителю, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворнику: с 8.00 до 16.00 с возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен);

- социальному педагогу, педагогам дополнительного образования: с 8.00 до 15.20 с возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен);

пятидневную рабочую неделю с ненормированным рабочим днем:

- заместителю директора по АХР, заместителю директора по финансам и заведующему хозяйством: с 8.00 до 16.00 с возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимся, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Категорически запрещается выдавать учащимся одежду из гардероба после учебных занятий без сопровождения учителя. В исключительных случаях с письменного разрешения дежурного администратора учащийся может получить одежду из гардероба во время учебного процесса.

12. Учителям аттестовать учащихся: 2-11 классов по триместрам.

13. Обязателен тематический учет качества знаний учащихся по всем предметам. Формы проведения срезовых работ определяет учитель, сроки проведения согласовать с заведующими кафедр и учебной частью. Оценивать знания учащихся по темам в столбальной системе с последующим переводом в пятибалльную систему.

14. Реализация авторских, индивидуальных или иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом школы, не допускается.

15. Введение электронных журналов, школьной документации осуществлять в соответствии с «Положением о внедрении и использовании информационной системой «АСУ РСО» в управлении и учебно-воспитательном процессе» и «Положением о введении электронного классного журнала»

16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения дежурного администратора.

17. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

20. В школе принята деловая форма одежды для учащихся. Запрещается находиться в здании школы в спортивной форме одежды, джинсовой одежде, одежде ярких, пестрых оттенков.

21. Курение учеников на территории школы категорически запрещено. Невыполнение этого пункта приказа относится к грубым нарушениям Устава школы.

22. В целях контроля за посещаемостью обучающихся в каждом классе ввести дневники посещаемости. Ответственность за их заполнение возложить на классных руководителей. Вести отчет классных руководителей по итогам посещаемости каждую неделю перед курирующим заместителем директора.

23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора по УВР больничного листа.

26. Запрещается без согласования с директором или его заместителем (дежурным администратором) работа в школе фотографов, лекторов, пропагандистов, занятия репетиторством и тому подобная деятельность посторонних лиц.

27. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды.

28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

29. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и руководителей кружков и секций за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

