

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ «Школа № 70»  
О.Б. Жигулевцева  
Приказ от 31.08.2017г. № 105/1-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №70» (далее – МБУ «Школа №70»), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся и его оплаты.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 28,37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти» (с изменениями, внесенными постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.05.2016 №1625-п/1), Уставом МБУ «Школа № 70».

1.3. Предоставление услуги питания в МБУ «Школа № 70» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами г.о. Тольятти, Уставом МБУ «Школа № 70».

1.4. МБУ «Школа № 70» самостоятельно организует горячее питание обучающихся. Деятельности школьной столовой организуется на основе Положения о структурном подразделении «Школьная столовая», утверждаемого руководителем МБУ «Школа №70» и отвечает требованиям, СанПиН, ГОСТ, укомплектованности персоналом, противопожарным требованиям, требованиям безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

#### **2. Организация питания обучающихся школьной столовой.**

2.1. Организация питания осуществляется МБУ «Школа №70» на закрепленных за ним площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляются с 1-11-й классы в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» на основании примерного десятидневного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания

обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.3. Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБУ «Школа №70». Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным меню, которое согласовано с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.3. Руководитель МБУ «Школа № 70» своим приказом организует в столовой дежурство педагогических работников.

2.4. МБУ «Школа №70» ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на педагогических работников, утвержденных приказом руководителя МБУ «Школа №70». По окончании месяца они представляют руководителю МБУ «Школа №70» отчет о фактически полученном питании.

2.5. Школьная столовая обеспечивает продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся и работников МБУ «Школа № 70».

2.6. Стоимость горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся всех категорий устанавливается на уровне, не превышающем тарифы, установленные для школьных столовых администрацией городского округа Тольятти.

2.7. МБУ «Школа №70» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе путем заключения договоров в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания обучающихся на бесплатной, льготной и платной основах. Все решения, связанные с организацией питания обучающихся принимаются руководителем МБУ «Школа №70» с учетом мнения Управляющего Совета, являющимся коллегиальным органом управления согласно Уставу МБУ «Школа № 70».

2.8. Предоставление питания обучающимся осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.9. Горячее питание в МБУ «Школа №70» предоставлено в виде завтраков и обедов. Обучающиеся могут по желанию получать двухразовое питание.

2.10. Питание обучающихся осуществляется согласно графику с понедельника по пятницу:

Корпус № 1

Завтрак: 9-10 до 11-00

Обед: 11-25 до 13-30

Корпус № 2

Завтрак: 9-05 до 11-00

Обед: 11-25 до 13-30

Работа буфета организуется с 09.10 до 14.00 часов.

2.11. Перемены, на которых организуется питание, составляют не менее 15 минут.

2.12. Накрытие столов осуществляют дежурные по столовой не более чем за 10 минут до начала завтрака (обеда).

2.13. В летний предоставляется обучающимся в соответствии с постановлением мэрии городского округа оздоровительный период горячее питание получают

обучающиеся, зачисленные в лагерь с дневным пребыванием на основании заключенных договоров на оказание услуг по предоставлению питания с родителями (законными представителями). Воспитанники лагеря с дневным пребыванием получают двухразовое питание, согласно режиму дня.

### **3. Организация предоставления бесплатного или льготного питания.**

3.1. Организация предоставления на бесплатной или льготной основе школьного питания, ежемесячных денежных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением мэрии г.о. Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.11.2012 г. № 3220-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии г.о. Тольятти от 19.02.2008г. №515-1/п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельными категориями граждан в городском округе Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.05.2016 №1625-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти».

3.2. Бесплатное, льготное питание предоставляется на основании сводных списков обучающихся, сформированных из базы данных получателей областной социальной помощи и областного социального пособия на питание.

3.3. Бесплатное, льготное питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, включающим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, которые представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки:

- а) основной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о рождении обучающегося;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);
- г) справку о получении областной социальной помощи в случае, если областная социальная помощь на обучающегося оформлена за пределами городского округа Тольятти;
- д) справку о получении областного пособия на питание в случае, если областное пособие на питание на обучающегося оформлено за пределами городского округа Тольятти.

3.4. Предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся, осуществляется в натуральной форме в течение учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрака или обеда (по выбору законных представителей обучающихся) 5 дней в неделю на основании соответствующего распоряжения заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3.5. МБУ «Школа № 70» в течение одного рабочего дня с даты получения информации о наступлении обстоятельств для прекращения предоставления бесплатного питания, льготного питания, прекращает организовывать соответствующее питание данным обучающимся.

3.7. Ответственные лица за организацию питания в МБУ «Школа № 70» информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного, льготного питания, размещая информацию на сайте МБУ «Школа № 70».

#### **4. Контроль и оплата питания.**

4.1. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работников учреждения, ответственных за организацию питания.

4.2. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется учреждением в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся.

4.3. МБУ «Школа № 70» организует в обеденном зале дежурство учителей. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Учителя - предметники, ведущие уроки, предшествующие перемене питания, сопровождают обучающихся 1-11-х классов в столовую и контролируют прием пищи обучающимися, до прихода классного руководителя.

4.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора учреждения, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.6. В состав бракеражной комиссии входят: работники образовательного учреждения в лице заместителя директора по УВР и заведующего производством, а также медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учреждением. В состав бракеражной комиссии может входить представитель родительской общественности. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

4.6. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовых МБУ «Школа № 70» и пищеблоках.

4.7. По инициативе родителей могут создаваться иные комиссии, ставящие своей целью контроль за качеством предоставляемого питания, родители (законные представители) могут входить в комиссии, создаваемые МБУ «Школа № 70» в целях контроля организации питания.

4.8. Горячее питание на платной основе предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенных с родителями (законными представителями) договоров возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Договор заключается в простой письменной форме на основании заявления родителя (законного представителя) о намерении заключить договор возмездного оказания услуг по предоставлению питания на добровольной основе.

4.10. Оплата услуг питания Школьной столовой, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка. Для родителей (законных представителей) МБУ «Школа №70» размещает на своем официальном сайте информацию для родителей (законных представителей) о детализации счета обучающегося.

4.11. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны ежемесячно перечислять на лицевой счет родительскую плату за питание в установленном размере областного пособия на питание, не превышающую фактическую стоимость питания.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся.**

##### **5.1. Руководитель МБУ «Школа № 70»:**

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области,

федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением;

5.1.2. Назначает из числа работников МБУ «Школа №70» ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;

5.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления, родительских собраниях и выполнение принятых решений.

5.1.4. Организует информирование о предоставлении питания на льготной/бесплатной основе.

5.1.5. Принимает индивидуальное решение об отказе родителю (законному представителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия ранее заключенного договора, если такой родитель (законный представитель), являющийся заказчиком в рамках действовавшего договора допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором, дающие МБУ «Школа №70» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (в том числе наличие непогашенной задолженности).

## **5.2. Ответственные за организацию питания в МБУ «Школа № 70»:**

5.2.1. Координируют и контролируют деятельность классных руководителей, структурных подразделений, предоставляющих питание в МБУ «Школа №70».

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.2.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам; ведет таблицу учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по категориям.

5.2.4. Координирует работу в учреждении по формированию культуры питания.

5.2.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.2.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.2.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам улучшения организации качества питания.

## **5.3. Классные руководители МБУ «Школа № 70»:**

5.3.1. Ежедневно до 09 часов 00 минут представляют в школьную столовую заявку для организации питания по количеству обучающихся на текущий учебный день.

5.3.2. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.

5.3.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном иррациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.3.4. Вносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов управления предложения по улучшению питания.

5.3.5. Осуществляют сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о намерении заключить договор возмездного оказания услуг по предоставлению питания на добровольной основе.

5.3.6. Проводят работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся (классные часы, беседы, конкурсы, праздники и т.д.).

## **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

5.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка;

5.4.2. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

5.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков:

- здорового образа жизни и правильного питания;
- предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.4.5. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания обучающихся.

5.4.6. Несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по заключенному договору.

#### **5.5. Органы коллегиального управления МБУ «Школа № 70»:**

5.5.1. Рассматривают вопросы организации питания в МБУ «Школа №70» на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием.

5.5.2. Участвуют в процедуре контроля за качеством предоставляемого питания.

5.5.3. Участвуют в процедуре контроля за соблюдением условий по организации питания.

5.5.4. Вносят предложения по улучшению организации и качества питания.