

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ «Школа № 70»  
*О.Б. Жигулевцева*  
Приказ № 105/1-од от 31.08.2017г.



## Положение о сайте МБУ «ШКОЛА № 70»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ «Школа № 70» (далее – Учреждение).

1.2 Деятельность по ведению официального сайта производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Гражданский кодекс РФ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".
- Указы Президента Российской Федерации, решения правительства российской Федерации, Правительства Самарской области и органов правления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав образовательного учреждения;

1.3 Официальный сайт (в дальнейшем - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1 Информационная ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 3 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.8 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

## **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного

учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждён приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Сайт размещается по адресу: <http://www.school70.tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю (кроме выходных и праздничных дней).

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения**

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на администратора сайта, который назначается приказом директора.

4.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3 Обязательства администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые пользователь предоставляет по запросу администрации сайта при регистрации на Сайте или при заполнении формы обратной связи установлены в Политике конфиденциальности (Приложение 1), и Согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.4 Лицам, назначенным директором образовательного учреждения в соответствии пунктом 4.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- еженедельное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.5 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

4.6 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7 Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – МБУ «Школа № 70»), расположенный на доменном имени <http://school70.tgl.ru>, может получить о Пользователе во время использования сайта.

### 1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Официальный сайт МБУ «Школа № 70»» – совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет адресу <http://school70.tgl.ru>.

1.1.2. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени МБУ «Школа № 70», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.3. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.4. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.6. «Пользователь официального сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.7. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.8. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, по-строеной по протоколу IP.

### 2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к официальному сайту МБУ «Школа № 70». Образовательное учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте образовательного учреждения.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

### **3. Предмет политики конфиденциальности**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на Сайте или при заполнении формы обратной связи.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения различных форм обратной связи и входа в «Личный кабинет» на Сайте и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail) Пользователя;

3.2.3. аккаунт Пользователя (логин/пароль).

### **4. Цели сбора персональной информации пользователя**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

### **5. Способы и сроки обработки персональной информации**

5.1. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.3. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

### **6. Обязательства сторон**

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Пользователь имеет право:

6.2.1. указывать дополнительную конфиденциальную информацию при использовании закрытых форм обратной связи Сайта (форма «Задать вопрос»), если требуется по сути вопроса (для подготовки ответа).

6.3. Администрация сайта обязана:

6.3.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.3.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3.

настоящей Политики Конфиденциальности.

6.3.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.3.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя или самим Пользователем.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в форме обратной связи, размещенной в меню.

8.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на данной странице сайта по адресу: <http://school70.tgl.ru>

### Согласие на обработку персональных данных

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70», расположенному по адресу Самарская область, 445056, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 74 (в дальнейшем - МБУ «Школа № 70»), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

#### **Настоящее согласие дается мною на обработку следующего перечня персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- паспортные данные;
- адрес места жительства по регистрации;
- фактический адрес проживания;
- сведения о родителях (законных представителях);
- место работы;
- должность;
- контактный номер телефона;
- e-mail;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения;
- сведения о переходе из дошкольного образовательного учреждения;
- сведения об образовании;
- сведения об успеваемости;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения об изучении элективных курсов;
- сведения о льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- любая другая информация, относящаяся к моей личности.

Согласие на обработку персональных данных дается мною для работы над моим обращением и информирования меня о работе с моим обращением в МБУ «Школа № 70».

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется в МБУ «Школа № 70» следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящим я признаю, что Администрация МБУ «Школа № 70» (в дальнейшем -



Администрация) имеет право предоставить третьим лицам мои персональные данные, если:

- я предоставляю свое прямое согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам;
- раскрытие моих персональных данных необходимо для работы над моим обращением. В случае, когда Администрация передает мои персональные данные третьим лицам, Администрация требует от третьих лиц соблюдение конфиденциальности моих персональных данных Пользователя.

За исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением, Администрация обязуется без прямого согласия Пользователя не передавать персональные данные Пользователя третьим лицам, не обмениваться персональными данными Пользователя с третьими лицами.

Данное согласие действует на срок необходимый для работы над моим обращением, и может быть в любой момент отозвано, путем подачи письменного заявления.