

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

С.Б. Жигулевцева

Приказ № 105/1-од от 31.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели и задачи

2.1 Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения
- повышение мастерства учителей
- улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- создать благоприятные условия для развития учебного заведения;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- добиться оптимального сочетания двух видов контроля: самоконтроля и государственно-общественной экспертизы оценки деятельности школы;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

3. Функции и формы контроля

3.1. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

3.2. Основные формы контроля:

- административный контроль
- взаимоконтроль

Административный контроль существует в двух видах:

– *циклический административный контроль* – включает психолого-педагогическую диагностику, отслеживание динамики уровня обученности, уровня воспитанности обучающихся, их достижений, состояния здоровья. Этот вид контроля осуществляется администрацией школы совместно с социально-психологической службой, школьным валеологом ежегодно в одно и то же время по одним и тем же параметрам.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое)

– *оперативный административный контроль* – планируется ежегодно с учетом анализа предыдущего учебного года.

Оперативный административный контроль существует в следующих формах: классно-обобщающий, фронтальный, персональный, тематический, текущий

Этот вид контроля осуществляется с целью знакомства с методикой работы молодых педагогов, вновь назначенных учителей, для выяснения причин низкой учебной мотивации обучающихся к отдельным предметам, несоответствия уровня обученности, воспитанности обучающихся государственным стандартам.

Фронтальный и классно-обобщающий виды административного контроля осуществляются в соответствии с технологической картой контроля; итоги контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педсоветах.

Взаимоконтроль осуществляется педагогами школы в отношении друг друга. Это могут быть учителя одной параллели, осваивающие одну и ту же технологию или экспериментальную программу, учителя одного предмета, опытный учитель и молодой специалист, классный руководитель и учителя, работающие в одном классе и т.д. Учет посещенных уроков ведется самим учителем.

4. Правила внутришкольного контроля

Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют директор и, по его поручению, заместители по учебно-воспитательной работе, зав. кафедрами;
- в качестве экспертов во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, методисты и специалисты Муниципального управления образованием;
- план внутришкольного контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в технологической карте указаны сроки контроля.

5. Результаты внутришкольного контроля

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.