

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №70»

О.Б. Жигулевцева

« 17 » № 70 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии

1. Общие положения

1.1. С целью организации и проведения работы по экспертизе ценности документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее - МБУ «Школа №70»), включая управленческую, научно-техническую и другую специальную документацию, и подготовки их к передаче в ведомственный архив создается постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК).

1.2. ЭК является совещательным органом, решения которого вступают в силу после утверждения их директором МБУ «Школа №70».

1.3. ЭК назначается приказом директора МБУ «Школа №70». В состав ЭК включаются квалифицированные и опытные работники основных структурных подразделений организации, хорошо знающие состав и содержание, а также значение и ценность информации документов, создаваемых тем структурным подразделением, в котором они работают. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя организации, курирующего вопросы делопроизводства и архива. Секретарем комиссии является работник, ответственный за организацию делопроизводства.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1.4. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом №125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Росархива, Управления по делам архивов администрации городского

округа Тольятти; типовыми и отраслевыми перечнями документов, настоящим положением.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Проведение экспертизы ценности документов в процессе делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Проведение экспертизы ценности документов при подготовке их к архивному хранению.

2.3. Организация отбора документов с истекшим сроком хранения для выделения их к уничтожению.

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов МБУ «Школа №70» для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и подготовке их к архивному хранению, разработке номенклатуры дел.

3.3. Дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.4. Рассматривает и представляет:

3.4.1. На согласование экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти, а затем на утверждение директора МБУ «Школа №70» - сводную номенклатуру дел МБУ «Школа №70»; описи документов по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

3.4.2. На рассмотрение ЭПК Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти - предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

4.Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1.В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям МБУ «Школа №70», отдельным сотрудникам МБУ «Школа №70» по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, упорядочения и оформления документов.

4.2.Запрашивать от руководителей структурных подразделений письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов долговременного сроков хранения (по личному составу), предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3.Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, причинах утраты документов.

4.4.Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов МБУ «Школа №70», управления по делам архивов администрации и сторонних организаций.

4.5.Не принимать к рассмотрению, возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6.Информировать директора МБУ «Школа №70» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять МБУ «Школа №70» в управлении по делам архивов администрации городского округа Тольятти.

5.Организация работы ЭК.

5.1.Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с ЭПК Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по плану, утвержденному директором МБУ «Школа №70», и отчитывается перед ним о своей работе.

5.3.Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимают председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с управлением по делам архивов администрации).

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
администрации

городского округа Тольятти

от _____ № _____