

## ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Е. Жигулевцева

Приказ № 105/1-од от 31.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, в последней редакции), далее - ФГОС НОО;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, в последней редакции), далее - ФГОС ООО;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089, в последней редакции), далее - ФКГОС;
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»
- Уставом МБУ «Школа № 70»;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Цель рабочей программы - реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

1.6. Основными функциями рабочей программы в МБУ «Школа № 70» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).
- 2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, курса внеурочной деятельности, работающих в школе, или индивидуальной.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются в соответствии с ФГОС(ФКГОС) на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы.
- 2.5. В случае если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.
- 2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

## **3. Структура рабочей программы**

- 3.1. Структура рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. При разработке рабочих программ допускается:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерных программах;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, с учётом используемого УМК, специфики обучающихся классов, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
  - включать материал регионального содержания по предмету;
  - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- 3.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС содержит разделы:
- титульный лист;
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### 3.4. Структурные элементы рабочей программы в соответствии с ФГОС:

**Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации(в соответствии с Уставом);
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором школы;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом школы (при изучении предмета, курса на профильном или углубленном уровне, соответствующий уровень указывается под наименованием).
- указание класса;
- составители рабочей программы: Ф.И.О., должность;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:**

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО/ООП ООО школы;
- в рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков учебно-методического комплекса (при их наличии).

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, курса количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей МБУ «Школа № 70» и специфики обучающихся классов.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы** разрабатывается учителем в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого предмета.

#### 3.5. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

#### 3.6. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации(в соответствии с Уставом);
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором школы;
- наименование курса в соответствии с планом реализации внеурочной деятельности;
- указание класса;
- составители рабочей программы;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

**Содержание курса внеурочной деятельности** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием форм организации и видов деятельности.

**Тематическое планирование** разрабатывается преподавателем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (с указанием часов теории и практики);
- темы отдельных занятий.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого курса внеурочной деятельности.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания кафедры указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.2. После согласования рабочую программу принимает педагогический совет и утверждает директор школы.