

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников

И.Н. Бортникова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ № 105/1 от 31.08.2017г.



## **РЕГЛАМЕНТ**

### **контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками МБУ «Школа № 70»**

#### **1. Цели и задачи контроля средств обработки и передачи информации работниками**

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения информационной безопасности МБУ «Школа №70» (далее – Учреждение) и определяет порядок контроля использования технических средств обработки и передачи информации, предоставляемых Учреждением в пользование лицам, работающим по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работники).

1.2 Задачами контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками (далее - мониторинг) являются:

- обеспечение использования указанных средств непосредственно для выполнения должностных обязанностей и обязанностей по гражданско-правовым договорам;
- предотвращение необоснованной нагрузки на средства телекоммуникаций и сетевое оборудование;
- предупреждение неправомерных действий работников;
- предотвращение несанкционированной модификации или уничтожения информации в результате проникновения на объекты вычислительной техники (далее - ОВТ) Учреждения вредоносных программ и файлов сомнительного содержания.

#### **2. Организация контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками**

2.1 Организация и проведение контроля использования технических средств обработки и передачи информации возлагается на Администратора информационной безопасности. К проведению работ, связанных с анализом содержания ресурсов, размещаемых на рабочих станциях пользователей, анализом обращений к Web-сайтам сети Интернет могут привлекаться работники по запросу Администратора информационной безопасности, при согласовании с директором Учреждения.

2.2 Руководство работами по контролю использования технических средств обработки и передачи информации осуществляется Администратором информационной безопасности.

#### **3. Технические средства обработки и передачи информации**

3.1 Под техническими средствами обработки и передачи информации в настоящем Регламенте понимаются предоставленные Учреждением в пользование работникам, работающим по трудовым договорам:

- телефоны;
- факсы;
- средства электронной почты;
- средства доступа в глобальные информационные сети (Интернет);
- персональные компьютеры;
- средства доступа к коллективным сетевым ресурсам Учреждения.

#### **4. Организация контроля средств обработки и передачи информации работниками**

4.1 Контроль использования технических средств обработки и передачи информации осуществляется:

- в автоматическом режиме - с использованием специальных программных и программно-аппаратных средств;
- в ручном режиме - путем анализа содержания информационных ресурсов, электронных отправлений, web-сайтов, телефонных номеров, с которыми осуществлялись соединения с рабочих телефонов (факсов) работников Учреждения.

Прослушивание телефонных переговоров в рамках мониторинга не производится.

4.2 Контроль использования технических средств обработки и передачи информации в автоматическом режиме осуществляется с привязкой к именам пользователей сети, адресам электронной почты и номерам рабочих телефонов Учреждения и включает в себя:

- проверка файлов и сообщений на наличие вредоносных программ и файлов сомнительного содержания (антивирусная проверка);
- фиксирование электронных адресов отправителей (получателей) корреспонденции;
- фиксирование телефонных номеров, с которыми осуществлялись соединения с рабочих телефонов;
- фиксирование адресов Web-сайтов и времени их посещения.

4.3 Обработка и передача файлов, посещение Web-сайтов, запрещенных внутренними нормативными документами Учреждения, может автоматически блокироваться соответствующими программными (программно-аппаратными) средствами контроля использования технических средств обработки и передачи информации.

4.4 Контроль использования технических средств обработки и передачи информации в ручном режиме проводится по указанию Администратора информационной безопасности по согласованию с директором Учреждения в следующих случаях:

- при выявлении недопустимой (опасной) активности, создающей реальные угрозы целостности, доступности и конфиденциальности обрабатываемой информации;
- при превышении установленного лимита на средства оплаты средств телекоммуникаций;
- при значительном увеличении трафика с конкретных телефонных номеров или адресов электронной почты;
- в случае возникновения других обстоятельств, определяемых директором Учреждения.

4.5 Результаты контроля использования технических средств обработки и передачи информации периодически, а в случаях возникновения реальных угроз безопасности - в кратчайшие сроки докладываются директору Учреждения для принятия решения о дальнейшем использовании технических средств, ответственности работников, допустивших нарушения, а также проведения дополнительных защитных мероприятий.

4.6 Файлы, содержащие программные вирусы и другие вредоносные программы, по решению Администратора информационной безопасности могут удаляться с жестких дисков рабочих станций пользователей Учреждения без предварительного согласования с пользователями и без их уведомления.

4.7 В случае нарушения порядка, использования технических средств обработки и передачи информации работником Учреждения, переданных ему в пользование, по решению директора Учреждения может быть прекращен доступ такого работника Учреждения к этим средствам.

Положения настоящего Регламента доводятся до сведения лиц, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам, использующих предоставленные Учреждением технические средства обработки и передачи информации.