

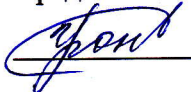
ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива

Протокол № 5 от 01.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

 О.Н. Грачева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ от 01 ноября 2019г. № 148/7-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оплаты труда, стимулировании труда и порядке установления доплат и надбавок работникам от деятельности структурных подразделений «Школьная столовая» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школы с углубленным изучением отдельных предметов № 70»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения «Школьная столовая» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школы с углубленным изучением отдельных предметов №70» (далее – «Школьная столовая»), и разработано в целях совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда.

1.2. Критерии и показатели для осуществления выплат приведены в Приложении 1 настоящего Положения и являются его неотъемлемой частью.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ «Школа № 70» после принятия СТК МБУ «Школа № 70».

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Порядок формирования и использования средств фонда оплаты труда.

2.1. Формирования фонда оплаты труда работников учреждения, участвующих в организации горячего питания обучающихся, воспитанников, осуществляется на основании согласованного департаментом образования администрации городского округа Тольятти Прейскуранта цен и тарифов на платные услуги (работы) по изготовлению и реализации продукции школьной столовой на очередной учебный год.

2.2. Источником финансирования фонда оплаты труда структурного подразделения «Школьная столовая» являются средства, поступающие на оплату питания школьников от родителей (законных представителей) на основании заключенных договоров на предоставление видов питания (завтрак, обед).

2.3. Фонд оплаты труда работников, участвующих в организации питания школьников, подразделяется на базовую и стимулирующую части, где базовая составляет не более 70% от общего фонда оплаты труда работников, участвующих в организации услуг по питанию школьников, стимулирующая часть не менее 30%.

2.4. Фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в организации услуг по питанию школьников формируется согласно штатному расписанию утвержденному приказом директора МБУ «Школа № 70» и выплачивается за счет средств от деятельности структурного подразделения «Школьная столовая».

2.5. Доплаты и надбавки стимулирующего характера работникам структурного подразделения «Школьная столовая», задействованным непосредственно в оказании услуг по питанию школьников и прочим работникам являются постоянными и устанавливаются ежемесячно, по итогам прошлого учебного года, на основании приказа директора МБУ «Школа № 70».

2.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера работникам структурного подразделения «Школьная столовая», задействованным непосредственно в оказании услуг по питанию школьников и прочим работникам на основании критериев установленных в Приложении 1 осуществляются на основании приказов директора МБУ «Школа № 70».

2.4. Директор МБУ «Школа № 70» издаёт приказы об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера для работников структурного подразделения «Школьная столовая», задействованным непосредственно в оказании услуг по питанию школьников и прочим работникам, с указанием размера выплат, периодом действия этих выплат и списка сотрудников, получающих данные выплаты.

2.5. Доплата и надбавка директора МБУ «Школа № 70» установлена на основании трудового договора № 250 от 12.03.2001 года.

2.6. Доплата и надбавка заместителя директора по финансам МБУ «Школа № 70» установлена на основании приказа директора МБУ «Школа № 70» в размере 80% от доплаты и надбавки директора МБУ «Школа № 70».

2.7. Доплаты и надбавки стимулирующего характера распределяются по приказу директора из средств, полученных от организации и оказания услуг по питанию школьников, в соответствии с установленными настоящим положением критериями. Кроме того, стимулирующая часть может быть направлена на премирование работников

структурного подразделения «Школьная столовая», оказание материальной помощи работникам структурного подразделения «Школьная столовая».

Стимулирующие выплаты из средств структурного подразделения «Школьная столовая» могут производиться и для других работников МБУ «Школа № 70».

2.8. В случае образования экономии фонда оплаты труда, вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности работников и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения в соответствии с данным Положением и приказами директора МБУ «Школа № 70».

2.9. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются в рублях.

2.10. Условиями для назначения доплат и надбавок стимулирующего характера являются:

- отсутствие замечаний контролирующих органов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (для всех категорий работников).

2.11. Все доплаты и надбавки стимулирующего характера распределяются в пределах финансовых средств. МБУ «Школа № 70» имеет право снимать доплаты и надбавки из стимулирующего фонда в случае:

- окончания срока действия доплат;
- окончания выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижения качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительного отсутствия работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые в доплатах или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в доплатах;
- нарушения трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), сроком на полугодие, месяц.

2.12. Из средств от платных (работ) услуг по организации питания в структурном подразделении «Школьная столовая» работникам МБУ «Школа № 70» могут производиться следующие премии:

- за подготовку МБУ «Школа № 70» к новому учебному году;
- премии за образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, инструкциями по ОТ и ТБ;
- к юбилейным датам;
- профессиональным и общероссийским праздникам;
- прочее.

2.13. Размеры и сроки доплат и надбавок устанавливаются приказами директора, оформляются дополнительными соглашениями к трудовому договору.

2.14. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ и устанавливается ежемесячно, одновременно, по полугодиям, на учебный год.

2.15. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с настоящим Положением, дополнительным соглашением к трудовому договору, табелем учета рабочего времени, приказами директора по МБУ «Школа № 70».

Критерии и размеры для стимулирующих выплат заведующего производством

№	Критерии и показатели качества работы	Размер выплат в рублях
1.	Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся	До 2000 рублей
2.	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом (договором).	До 2000 рублей
3.	Ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	До 1000 рублей
4.	Проявление творческой инициативы, обеспечивающих оптимизацию условий для сохранения здоровья учащихся	До 1000 рублей
5.	Общественная активность	1,5% от заработной платы

Критерии и размеры для стимулирующих выплат для повара

№	Критерии и показатели качества работы	Размер выплат в рублях
1.	Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся	До 2000 рублей
2.	Общественная активность	1,5% от заработной платы

Критерии и размеры для стимулирующих выплат для кухонного работника

№	Критерии и показатели качества работы	Размер выплат в рублях
1.	Сложность и напряженность работы: увеличение контингента обучающихся.	До 2000 рублей
2.	Общественная активность	1,5% от заработной платы

Критерии для расчетов и выплаты административному, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу

№	Должность	Критерии оценивания	Размер выплат в рублях
1.	Заместитель директора по	Работа с документацией структурного подразделения «Школьная столовая» Интенсивность и напряженность в	До 5000 рублей

	финансам	работе Дополнительный объем работы (различного направления) Высокое и качественное составление ПФХД, обеспечивающие минимальное количество внесения изменений в экономическую классификацию Общественная активность	До 30000 рублей До 30000 рублей До 5000 рублей 1,5% от заработной платы
2.	Менеджер, контрактный управляющий, юрисконсульт, калькулятор, кассир	Работа с документацией структурного подразделения «Школьная столовая» Качественная работа с нормативными документами Участие в составлении муниципального заказа Интенсивность и напряженность в работе Сложность и напряженность в работе: увеличение контингента учащихся, увеличение количества работающих в МБУ «Школа № 70» Работа в Единой котировочной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Увеличение объема работ связанных с деятельностью структурного подразделения «Столовая» Эффективную работу по заключению договоров по обеспечению беспрерывной работы школьной столовой Дополнительный объем работы (различного направления) Претензионная работа с недобросовестными поставщиками, представление интересов в арбитражном суде, ФАС Общественная активность	До 10000 рублей До 10000 рублей До 10000 рублей До 10000 рублей До 5000 рублей До 5000 рублей До 10000 рублей До 5000 рублей До 5000 рублей До 5000 рублей 1,5% от заработной платы
	Заместитель	Интенсивность и напряженность в работе	

3.	директора, иное должностное лицо, ответственное за организацию питания обучающихся	Работа с документацией структурного подразделения «Столовая» Своевременное заполнение мониторингов различного уровня Дополнительный объем работы (различного направления) Учет посещаемости обучающимися столовой Работа с документами по льготному и бесплатному питанию обучающихся Общественная активность	До 1000 рублей До 5000 рублей До 5000 рублей До 2000 рублей До 5000 рублей До 5000 рублей 1,5% от заработной платы
4.	Инспектор по кадрам, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, водитель, сторож, уборщик служебных помещений, дворник	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в столовой Выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями Интенсивность и напряженность в работе Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, электроснабжения и канализации Увеличение объема работ связанных с деятельностью структурного подразделения «Столовая» Дополнительный объем работы (различного направления) Общественная активность	До 2000 рублей До 2000 рублей До 2000 рублей До 2000 рублей До 2000 рублей До 2000 рублей До 2500 рублей 1,5% от заработной платы

Заместитель директора по финансам

О.С. Борисова

01.11.2019г.