

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом  
Протокол № 10 от 28.01.2019 г.



## **Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенных в письме от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения аттестации в МБУ «Школа №70»

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

### **2. Порядок организации промежуточной аттестации экстернов в образовательной организации**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) с учётом мнения обучающегося.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом Департамент образования администрации городского округа Тольятти в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в течение всего учебного года (приложение 2)

2.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:  
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях.

2.7. Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.8. Директором школы издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации.

2.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.11. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Школа № 70».

2.12. Отношения между МБУ «Школа № 70» и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение № 1).

2.13. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.13.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.13.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

2.13.3. Обучать самостоятельно.

2.14. МБУ «Школа № 70»: предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой, осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.15. МБУ «Школа № 70» вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.16. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в МБУ «Школа № 70»

2.17. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Аттестация экстернов.**

3.1. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, собеседование, тестирование, творческий проект, реферат и т. д.

3.2. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Для экстерна составляются индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым обучающегося и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учитель.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе (приложение 3)

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.11. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной форме.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах**  
**семейного образования и самообразования**

г. Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Жигулевцевой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_,

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует департамент образования администрации городского округа Тольятти о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

**2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и подписи сторон:

##### Представитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

г.о. Тольятти

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тольятти

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

##### Учреждение:

МБУ «Школа № 70»

г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д.74

ИНН/КПП 6321048245/632101001

ОКТМО 36740000001

в департамент финансов администрация

(МБУ «Школа № 70», л/с 249131310)

р/с 40701810936783000004 в РКЦ

БИК 043678000

КБК 91330200000002005130

ОКТМО 36740000001

тел. 30-68-01, 30-90-20

Директор

Жигулевцева О.Б.

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя ОУ)

ОТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(место регистрации (адрес))

\_\_\_\_\_

(телефон)

### Заявление.

В связи с тем, что для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ г.р., выбрана форма получения

\_\_\_\_\_

(год рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ образования в форме семейного, прошу зачислить моего ребенка

(уровень образования)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБУ «Школа №70», требованиями государственного образовательного стандарта, Положением о прохождении экстерном промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации учащегося,  
**получающего общее образование в форме семейного образования**  
**в МБУ «Школа № 70» г.о. Тольятти Самарской области**

по \_\_\_\_\_  
 (предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента

\_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Фамилия, имя не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИО экзаменующегося	Оценка	Итоговая оценка

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

Т.И.Ясникова

Экзаменующий учитель

Ассистент