



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»
(МБУ «Школа № 70»)**

ПРИКАЗ

15 марта 2022 г.

№ 39-од

г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы МБУ «Школа № 70» в 2022 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.2.3648-20, приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 14.03.2022 № 95-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2022 году», информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Карцеву О.Е. и секретаря Гараеву А.С. ответственными за осуществление комплектования первых классов на 2022-2023 учебный год, возложив на них ответственность:

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;
- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ «Школа № 70»;
- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников в единой информационной системе (далее - ИС) «Е услуги. Образование», в т. ч. заявлений, подлежащих рассмотрению в Конфликтной комиссии при департаменте образования;
- за осуществление ежедневного с 01.04.2022 по 05.09.2022 контроля достоверности и актуальности публичной информации.

2. Ответственным лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа осуществлять комплектование первых классов МБУ «Школа № 70» в соответствии с утвержденным приказом департамента Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ «Школа № 70» на 2022-2023 учебный год, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70», графиком приема заявлений и документов для зачисления в 1 класс (Приложение №1) и Порядком комплектования первых классов МБУ «Школа № 70» в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).

3. Заместителю директора **Тютеревой В. С.** в срок до 15.03.2022 разместить и постоянно до 05.09.2022 поддерживать в актуальном состоянии, а ответственным лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа на информационном стенде в МБУ «Школа № 70»:

- локальные акты, регулирующие порядок приема детей в МБУ «Школа № 70» (в пункте 2 настоящего приказа);

- информацию о территории, закрепленной за МБУ «Школа № 70»;

- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 1.2);

- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Плановыми показателями) и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2022-2023 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 70»



О.Б. Жигулевцева

График
приема заявлений и документов для зачисления в 1 класс МБУ «Школа № 70»
на 2022-2023 учебный год

Дата начала регистрации заявлений	Дата завершения регистрации заявлений	Примечание
01.04.2022 с 12:00	30.06.2022	Заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, с подтвержденной регистрацией.
06.07.2022	05.09.2022	Заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Прием оригиналов документов заявителей для оформления в первый класс осуществляется в приемной директора МБУ «Школа № 70» по адресу: г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 74 (1 этаж) в период с **01.06.2022 по 1.07.2022.**

Порядок
комплектования первых классов МБУ «Школа № 70»
в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов МБУ «Школа № 70» (далее – МБУ) на 2022-2023 учебный год осуществляется с 01.04.2022 по 05.09.2022 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.2. Приему в первые классы МБУ на 2022-2023 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2022.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-33 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).

1.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МБУ обладают следующие дети граждан (Приложение № 1.1).

1.5. Преимущественным правом по зачислению в МБУ обладают дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в МБУ «Школа №70».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2022-2023 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2022-2023 учебном году в МБУ осуществляется с 01.04.2022 (начало регистрации в 12:00 01.04.2022) по 05.09.2022 в следующем порядке:

- 1-ая волна (начало – 01.04.2022; завершение – 30.06.2022; заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБУ.

- 2-ая волна (начало – 06.07.2022; завершение – 05.09.2022); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- 1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка);

- 2) дистанционно:

- a. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- b. посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

с. посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»): родители самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 1.2., Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

2.3. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.4. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.6. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны (30.06.2022), предъявляет копии документов (Приложение № 1.3.), на основании которых ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 1.2.) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. МБУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При этом допускается наличие опечаток в электронной заявке (например, е/ё, нарушение последовательности букв в словах) в количестве не более трех. При проведении указанной проверки МБУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.3.);

2.8.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

2.8. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.09. В период комплектования 1 классов на 2022-2023 учебный год (с 01.04.2022 – 05.09.2022) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

3. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2022-2023 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны (30.06.2022) (Приложение № 1.2.).

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, но не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления оригиналов документов, необходимых для зачисления в МБУ «Школа №70» (согласно Приложению № 1.3.).

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется резолюцией на заявлении.

3.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги». Образование образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

3.4. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал)
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (оригинал)

*Формируется средствами ИС