

ПРИНЯТО

ППО МБУ «Школа №70»
Протокол № 6 от 05.09.2024
Председатель ППО
О.Е. Карцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»
О.Б. Жигулевцева
Приказ от 10.09.2024г. № 95/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» от 23.08.2024г. № 617 и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами директора МБУ «Школа № 70» (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.2. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

2. Система оплаты труда.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Ежемесячная оплата труда Работников МБУ «Школа № 70» состоит из постоянной и переменной частей. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.3. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную, стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.4. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- базового фонда оплаты труда работников;
- специального фонда оплаты труда;
- стимулирующего фонда оплаты труда (порядок и распределение стимулирующих выплат установлено на основании «Положения о стимулировании труда и порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школы с углубленным изучением отдельных предметов №70»);
- объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

3. Оклад (должностной оклад).

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре.

3.3. Размер заработной платы (с учетом доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) Работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.4. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению Правительства РФ и Правительства Самарской области на основании соответствующих Постановлений. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом директора МБУ «Школа № 70» и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.

4. Доплаты.

4.1. Работникам МБУ «Школа № 70» устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за общественную активность в размере 1,5% от заработной платы.

4.2. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

За сверхурочную работу Работникам устанавливаются доплаты:

- за первые два часа сверхурочной работы – в размере 150 процентов часовой ставки;
- за последующие часы сверхурочной работы – в размере 200 процентов часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.3. За работу в выходные и праздничные дни Работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты:

- в размере 100 процентов часовой ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере 200 процентов часовой ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов вечера до 6 часов утра.

5. Премирование.

5.1. Работникам МБУ «Школа № 70», занимающим штатные должности, устанавливаются периодические и единовременные (разовые) премии.

5.2. Периодические премии выплачиваются по результатам работы за месяц или иной отчетный период в соответствии с настоящим Положением и Положением о стимулировании.

5.3. Расчет периодических премий осуществляется исходя из начисленного Работнику за отчетный период оклада (должностного оклада), надбавок и доплат к нему в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Не начисляются премии Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания за:

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня);
- появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения;
- опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя;
- невыполнение распоряжений директора;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Работника обязанностей.

Работодатель имеет право досрочно снять с Работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе Работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Указанное распоряжение оформляется приказом директора МБУ «Школа № 70».

5.5. Единовременные (разовые) премии выплачиваются:

- в связи с профессиональными праздниками, по итогам работы за год – за счет средств бюджета и средств от иной и приносящей доход деятельности МБУ «Школа № 70»;
- в иных случаях, предусмотренных Положением о стимулировании, – из фонда оплаты труда.

5.6. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом (распоряжением) директора МБУ «Школа № 70» в зависимости от результатов работы каждого Работника.

5.7. Размер единовременных (разовых) премий максимальным размером не ограничивается.

6. Распределение базовой части фонда оплаты труда.

6.1. Базовый фонд оплаты труда работников включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам.

6.2. Доплата, учитывающая деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, определяется коэффициентом, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 – если класс не делится на группы;
- 2 – если класс делится на группы.

6.3. Приказы о распределении базовой части фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 70» издаются до 20 числа в соответствии с тарификацией.

7. Распределение специального фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает:

7.1. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию, которые устанавливаются в следующих размерах:

- 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию.

7.2. Повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 – за ученую степень доктора наук;
- 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (устанавливается по одному основанию по выбору работника).

7.3. Доплаты педагогических работников за проверку тетрадей и письменных работ с учетом педагогической нагрузки в следующих размерах:

- 1,15 – для учителей 1 классов начальной школы (русский язык, математика), для учителей 2-4 классов начальной школы (русский язык, математика), для учителей русского языка и математики в 5-6 классах;
- 1,10 - для учителей русского языка и математики в 7-11 классах, физики, химии;
- 1,05 – для учителей географии, биологии, окружающий мир в начальной школе, для учителей иностранного языка, информатики, истории.

7.4. Доплаты педагогическим и штатным работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными инструкциями работников.

7.5. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем и прочие доплаты из специального фонда, устанавливаются на основании распорядительных документов.

8. Распределение фонда экономии заработной платы.

Фонд экономии заработной платы образуется по вакантным должностям по штатному расписанию, вакантным часам по тарификации, временно отсутствующим работникам и т.д.

Средства фонда экономии заработной платы могут быть направлены на:

- 8.1. Премирование работников согласно настоящему Положению.
- 8.2. Оплату труда внештатных работников.

8.3. Надбавки, доплаты за выполнение дополнительной работы без освобождения от основной и за совмещение профессий.

8.4. Надбавки, доплаты за выполнение работы, не предусмотренной должностными инструкциями работников.

8.5. Другие виды надбавок, доплат.

9. Распределение фонда оплаты труда для сотрудников административно-управленческого персонала и малого обслуживающего персонала.

9.1. Заработная плата сотрудников АУП и МОП формируется на основании утвержденного штатного расписания.

9.2. Заработная плата уборщика служебных помещений складывается из расчета 500 м² на 1 ставку убираемой площади. При расширении зоны обслуживания размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.3. Заработная плата сторожей складывается из оклада утвержденного штатным расписанием и доплат за сверхурочную работу на основании ч. 1 ст. 99 ТК РФ. Сторожем установлен месячный фиксированный оклад, доплата за сверхурочную работу складывается следующим образом:

- доплата за первые два часа сверхурочной работы = (оклад/количество рабочих часов за месяц) x 1,5 x 2 часа;

- доплата за последующие часы сверхурочной работы = (оклад/количество рабочих часов x 2) x (количество часов, отработанных сверхурочно (за смену, за день) - 2 часа).

10. Материальная помощь.

10.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая Работникам МБУ «Школа № 70» в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

10.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- причинение значительного ущерба жилищу Работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью Работника.

Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

10.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа (распоряжения) директора МБУ «Школа № 70» по личному заявлению Работника.

10.4. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

11. Начисление и выплата заработной платы.

11.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы директора МБУ «Школа № 70».

11.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные лица за ведения таблицей учета рабочего времени. Утверждает табель директор МБУ «Школа № 70».

11.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

11.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

11.6. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления на указанный счет в банке на условиях, предусмотренных договором.

11.7. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

11.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 23-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца) и 8-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

11.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

11.10. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

11.11. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

11.12. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

11.13. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

11.14. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи МБУ «Школа № 70» документов, удостоверяющих смерть Работника.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

12.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Главный бухгалтер

Е.А. Матвеева

01.09.2024г.