

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б.Жигулевцева

Приказ № 97/5-од от 31.08.2018г.

Должностная инструкция Администратора точки доступа к сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70» (далее – Школа) по рекомендации Совета Школы по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в Школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности.

2.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в Школе обеспечивает доступ сотрудников общеобразовательного учреждения и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.2. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников общеобразовательного учреждения по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов.

2.7. Принимает участие в актуализации веб-страницы Школы.

2.8. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Администратор точки доступа к сети Интернет Школы обязан:

2.8.1. Принять сообщение лица, работающего в сети Интернет.

2.8.2. Довести информацию до сведения Совета Школы по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет для оценки ресурса и принятия решения.

2.8.3. Направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

2.9. Передаваемая информация должна содержать:

2.9.1. Интернет-адрес (URL) ресурса.

2.9.2. Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса.

2.9.3. Дату и время обнаружения.

2.9.4. Информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Права.

3.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в Школе имеет право:

3.1.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении Школы.

3.1.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.1.3. Ставить перед директором Школы вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность.

4.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в Школе несет полную ответственность за:

4.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.1.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

