



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

31 августа 2018г.

Приказ № 97/5-02

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70№» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

Конфиденциальная информация, в том числе персональные данные - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; характер сведений, обуславливающий их сбор, обработку и распространение на условиях соответствующего правового режима. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана с целью приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и исполнения законодательных требований при обработке

персональных данных в МБУ «Школа № 70» (далее – Школа) и является руководством по работе с персональными данными Школы.

1.2 Целью настоящей Инструкции является регулирование порядка доступа работников Школы в помещения, где ведется обработка персональных данных.

2 Порядок доступа работников Школы в помещения, где ведется обработка персональных данных

2.1 Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2.2 Размещение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2.3 При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.4 Ответственными за организацию доступа в помещения Школы, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители подразделений Школы.

Руководители подразделений Школы, обязаны определить список помещений, в которых ведется обработка персональных данных и должностей работников, допущенных в данные помещения Школы.

2.5 Нахождения лиц в помещениях Школы, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника Школы на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных (муниципальных) функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных со Школой.

2.6 Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом Ответственным за организацию обработки персональных данных назначенным Приказом директора Школы.

Лист ознакомления работников
к инструкции
о порядке доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 70№»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**Лист ознакомления работников
к инструкции
о порядке доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 70№»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**Лист ознакомления работников
к инструкции
о порядке доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 70№»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**Лист ознакомления работников
к инструкции
о порядке доступа работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 70№»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

