



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

«*август*» 20*18* г.

Приказ № *97/5-02*

ИНСТРУКЦИЯ

по обработке обезличенных персональных данных

Персональные компьютеры, программное обеспечение, вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование принадлежат МБУ «Школа № 70» (далее – Школа) и предоставляются работникам для осуществления ими своих должностных обязанностей.

Конфиденциальная информация, в том числе персональные данные - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; характер сведений, обуславливающий их сбор, обработку и распространение на условиях соответствующего правового режима. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция по обработке обезличенных персональных данных в Школе разработана в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными Школы.

2 Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3 Условия обезличивания

3.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3 К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных).

3.4 Список должностей работников Школы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.5 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.6 Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

3.7 При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- инструкции по проведению антивирусного контроля на объектах вычислительной техники (ОВТ);

- инструкции пользователей по безопасной обработке персональных данных на объектах вычислительной техники (ОВТ);

- инструкции по работе с материальными носителями биометрических персональных данных;

- инструкции о порядке доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- регламента резервного копирования данных информационных систем персональных данных.

4 Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения комиссии Школы, если иное не определено законодательством РФ.

4.2 Работники Школы, ответственные за обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.3 Директор Школы, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.4 Комиссия по организации информационной безопасности и защите персональных данных, Администратор информационной безопасности, Администратор информационной системы персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, не запрещенным действующим законодательством.

4.5 При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей, правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 1 к
Инструкции по обработке
обезличенных персональных
данных
Утверждено Приказом № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Список
должностей работников МБУ «Школа № 70», ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных**

1. Заместитель директора по УВР
2. Секретарь руководителя

