



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

августа 2018 г.

приказ № 97/5-02

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с материальными носителями биометрических персональных данных

Персональные компьютеры, программное обеспечение, вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование принадлежат МБОУ «Школа № 70» (далее - Школа) и предоставляются работникам для осуществления ими своих должностных обязанностей.

АРМ, имеющие подключение к ЛВС и не имеющие подключение к ЛВС, серверы, ПО, оборудование ЛВС, коммуникационное оборудование, пользователи - образуют систему Объекта информатизации (ОИ).

Конфиденциальная информация, в том числе персональные данные - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; характер сведений, обуславливающий их сбор, обработку и распространение на условиях соответствующего правового режима. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана с целью приведения в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», а так же исполнения законодательных требований при обработке персональных данных в Школе.

2 Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции

Для целей настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Школой для установления личности субъекта персональных данных.

К биометрическим персональным данным относятся: дактилоскопические данные (следы пальцев рук), радужная оболочка глаз, анализы ДНК, особенности строения тела, а также иные физиологические и биологические характеристики человека, которые, в своей совокупности, позволяют его идентифицировать, т.е. установить личность.

Материальные носители биометрических персональных данных – машиночитаемые носители информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности субъекта персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная технология – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3 Требования к материальным носителям биометрических персональных данных

3.1 Настоящие требования применяются при использовании материальных носителей, на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных.

3.2 Настоящие требования не распространяются на отношения, возникающие при использовании:

- оператором информационной системы персональных данных материальных носителей для организации функционирования информационной системы персональных данных, оператором которой он является;
- бумажных носителей для записи и хранения биометрических персональных данных.

3.3 Материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи

информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого Школой и лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на работу с биометрическими персональными данными (далее - уполномоченные лица);

- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также Школы, осуществившей такую запись;

- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.4 Школа утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

3.5 Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного Школой, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

3.6 Тип материального носителя, который будет использован для обработки биометрических персональных данных, определяет Школа, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации предписано использование материального носителя определенного типа.

3.7 Школа обязана:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить Школу, осуществившую запись биометрических персональных данных на материальный носитель;

- утвердить Список должностей работников, уполномоченных на обработку биометрических персональных данных, приведен в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.

4 Хранение биометрических персональных данных вне информационных систем

4.1 Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- применение средств электронной цифровой подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на

материальный носитель;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных

4.2 В случае если на материальном носителе содержится дополнительная информация, имеющая отношение к записанным биометрическим персональным данным, то такая информация должна быть подписана электронной цифровой подписью и (или) защищена иными информационными технологиями, позволяющими сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.

Использование шифровальных (криптографических) средств защиты информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

4.4 Школа вправе установить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации дополнительные требования к технологиям хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных в зависимости от методов и способов защиты биометрических персональных данных в информационных системах персональных данных этой Школы.

5 Ответственность

5.1 За нарушение требований данной Инструкции Ответственный за организацию обработки персональных данных и работники, уполномоченные на обработку биометрических персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных и работники, уполномоченные на обработку биометрических персональных данных обязаны ознакомиться с настоящей Инструкцией, под личную подпись.

Приложение № 1 к
Инструкции по работе с
материальными носителями
биометрических персональных
данных

**Список
должностей работников МБУ «Школа № 70», уполномоченных на
обработку биометрических персональных данных**

1. Заместитель директора по УВР
2. Секретарь руководителя
3. Инспектор по кадрам
4. Педагог дополнительного образования
5. Учитель

**Лист ознакомления работников
инструкции и по работе с материальными носителями биометрических
персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

