



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ № 97/5-од от 31.08.2018г.

ПОРЯДОК

проведения работ по установке и удалению программного обеспечения на компьютерах

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок установки и удаления проприетарного и свободного программного обеспечения на компьютерах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.о.Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70», используемых в учебном и административно-хозяйственном процессе.

Порядок работ с проприетарным программным обеспечением:

1.1 Установка программного обеспечения:

1.1.1 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, составляет перечень компьютеров, подлежащих установке на них программного обеспечения;

1.1.2 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения организует установку необходимого ПО, используя дистрибутив, регистрационные и/или аппаратные ключи;

1.1.3 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, осуществляет установку с обязательным протоколированием своих действий в «Журнале регистрации работ» с указанием:

- даты проведения работ;
- лица, проводившего работы;
- перечня компьютеров, на которых производится установка;

1.1.4 По окончании установки лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, в соответствии с записями в «Журнале регистрации работ» вносит соответствующие записи в управленческие инвентаризационные карточки (паспорта) компьютеров и реестр используемого программного обеспечения;

1.2 Удаление программного обеспечения:

1.2.1 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, осуществляет удаление программного обеспечения с обязательным протоколированием своих действий в «Журнале регистрации работ» с указанием:

- даты проведения работ;
- лица, проводившего работы;
- перечня компьютеров, с которых производится удаление программного обеспечения

1.2.2 По окончании удаления лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, в соответствии с записями в «Журнале регистрации работ» вносит соответствующие записи в управленческие инвентаризационные карточки (паспорта) компьютеров и реестр используемого программного обеспечения.

Порядок работ со свободным программным обеспечением:

1.3 Установка программного обеспечения:

1.3.1 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения,

составляет перечень компьютеров, подлежащих установке на них программного обеспечения;

1.3.2 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, осуществляет установку с обязательным протоколированием своих действий в «Журнале регистрации работ» с указанием:

- даты проведения работ;
- лица, проводившего работы;
- перечня компьютеров, на которых производится установка;

1.3.3 По окончании установки лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, в соответствии с записями в «Журнале регистрации работ» вносит соответствующие записи в управленческие инвентаризационные карточки (паспорта) компьютеров и реестр используемого программного обеспечения

1.4 Удаление программного обеспечения:

1.4.1 Лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, осуществляет удаление программного обеспечения с обязательным протоколированием своих действий в «Журнале регистрации работ» с указанием:

- даты проведения работ;
- лица, проводившего работы;
- перечня компьютеров, на которых производится установка;

1.4.2 По окончании установки лицо, ответственное за установку и использование программного обеспечения, в соответствии с записями в «Журнале регистрации работ» вносит соответствующие записи в управленческие инвентаризационные карточки (паспорта) компьютеров и реестр используемого программного обеспечения.