

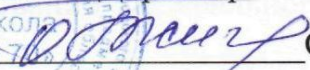
ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

 О.Б. Жигулевцев

Приказ от 04 сентября 2015г. № 80/10-од



РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей в МБУ «Школа № 70»

1 Общая часть

1.1 Настоящий Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей (далее – Регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящим Регламентом определяются порядок учета, сроки, а также последовательность действий рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей (далее – запросы).

2 Права субъектов персональных данных

2.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за

исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов

незаконного вмешательства.

2.3 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3 Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных или их законных представителей

3.1 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю МБУ «Школа № 70» (далее – Учреждение) при обращении, либо при получении запроса (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.3 Рассмотрение запросов является служебной обязанностью Ответственного за организацию обработки персональных данных Учреждения, работников Учреждения, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3.4 Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) по существу запроса.

3.5 Регистрация запросов субъектов персональных данных или их законных представителей осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.6 Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.7 Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение

десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.8 В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных определяет порядок и сроки рассмотрения запросов, прошедших регистрацию, а также по каждому запросу дает письменное указание исполнителям.

3.10 Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.11 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны внести в них необходимые изменения.

3.12 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.13 Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.14 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.15 В случае выявления неточных персональных данных при

обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.16 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.17 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.18 Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19 По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору Учреждения.

3.20 Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящим Регламентом порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей.

3.21 Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Регламенту реагирования на запросы
субъектов персональных данных
или их законных представителей
в МБУ «Школа № 70»
Утверждено Приказом № _____
от «__» _____ 2014 г.

Форма запроса субъектов персональных данных

Директору
МБУ «Школа № 70»

(Ф.И.О. заявителя)

адрес:

документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАПРОС

Прошу Вас, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставить мне для ознакомления следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МБУ «Школа № 70»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МБУ «Школа №70» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБУ «Школа № 70», сведения о лицах (за исключением работников МБУ «Школа № 70»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «Школа №70» или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «Школа №70», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренные законом сроки.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к
Регламенту реагирования на запросы
субъектов персональных данных
или их законных представителей
в МБУ «Школа №70»
Утверждено Приказом № _____
от «__» _____ 2014 г.

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с персональными данными**

Гражданину (Гражданке) _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ года относительно
обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБУ «Школа №70» в период с «__» _____ 20__ года по
настоящее _____ время _____ с
целью _____

(цели обработки персональных данных)

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: _____

(перечень персональных данных)

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством
РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия.
Обработка данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение. Обработкой Ваших персональных данных занимаются
работники МБУ «Школа №70», ознакомленные с обязанностями,
возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и
давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших
персональных данных не допускается¹. Ваши персональные данные будут
обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже
_____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию («__»
_____ 20__ г.).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Приложение № 3 к
Регламенту реагирования на запросы
субъектов персональных данных
или их законных представителей
в МБУ «Школа №70»
Утверждено Приказом № _____
от «___» _____ 20г.

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей
по вопросам обработки персональных данных в МБУ «Школа №70»

Начат «___» _____ 20 г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Ответственный за организацию обработки персональных данных
Т.И. Ясникова

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Запрашивающее лицо	Состав запрашиваемых данных	Требуемая информация и цель ее получения	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного работника	Место хранения информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

