

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева

Приказ от 01.09.2016г. № 88/25-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБУ «Школа № 70» является постоянно действующим руководящим методическим органом в школе для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется действующим Законодательством РФ, Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

II. Задачи и функции

2.1. Главными задачами педагогического совета МБУ «Школа № 70» являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- использование на практике достижений педагогической науки и передового опыта;

2.2. Функции педагогического совета МБУ «Школа № 70»:

- принятие концепции и Программы развития школы, долгосрочных образовательных программ;
- разработка и принятие образовательных программ школы, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- рассмотрение вопроса о допуске учащихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчисление из школы, о выдаче документов об образовании, награждении учащихся грамотами, похвальными листами;
- образование комиссии в случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- определение системы оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля, в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие решения об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, а также рекомендация их к различным видам поощрения;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников школы в рамках своей компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы;
- анализ результатов образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом школы к компетенции иных органов управления школой;
- обсуждение годового календарного учебного графика, подведение итогов прошедшего года;
- анализ выполнения задач текущего учебного года, обсуждение основных аспектов работы педагогического коллектива;
- создание при необходимости комиссий, советов, объединений и групп по различным направлениям работы школы, установление их полномочий и персонального состава.

III. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического Совета входят:

- директор МОУ школы № 70 (председатель педагогического совета);
- заместители директора школы;
- педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) учащихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря совета на учебный год.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Работа педагогического совета осуществляется в форме заседаний.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов пед. совета.

4.3. Педагогический совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением. Изменение полномочий педагогического совета принимается на заседании Совета школы.

4.4. Заседанием педагогического совета правомочно принимать решения, если присутствует не менее 2/3 членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с Департаментом образования и комиссии по делам несовершеннолетних.

4.6. Решения педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь. В 3-дневный срок ему необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.