

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЗАО КШП «Дружба»
Солоднева Т.В. Солоднева

«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

О.Б. Жигулевцева
О.Б. Жигулевцева

Приказ № 85/18-од от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №70» (далее – МБУ «Школа №70»), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся.

1.2. Организация горячего питания в МБУ «Школа № 70» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами г.о. Тольятти, Уставом МБУ «Школа № 70» и отвечает требованиям, СанПиН, ГОСТ, противопожарным требованиям, требованиям безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 28,37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 № 667-р, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015-№ 2847-п/1, Постановлением администрацией городского округа Тольятти от 17.08.2020г. № 2486-п/1, Уставом МБУ «Школа № 70».

1.4. Горячее питание обучающихся МБУ «Школа № 70», организовано в школьных столовых через систему комбинатов школьного питания, осуществляющих функции Оператора питания, в лице ЗАО КШП «Дружба» (далее – Оператор питания).

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания осуществляется МБУ «Школа №70» на закрепленной за ним площади с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.2. Организация питания осуществляется для обучающихся с 1 по 11 классы в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» на основании примерного двухнедельного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки

обучающихся, возможности вариативных форм организации питания и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.2.2 Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБУ «Школа №70». Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным меню, которое согласовано с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.3. Руководитель МБУ «Школа №70» своим приказом организует в столовых дежурство педагогических работников.

2.4. МБУ «Школа №70» ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на работников, ответственных за питание, назначенных приказом руководителя МБУ «Школа №70». По окончании месяца они представляют Оператору питания отчеты о фактически полученном питании с разбивкой по категориям получателей питания на платной, бесплатной и льготной основах.

2.5. Оператор питания обеспечивает продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный и безналичный расчет для обучающихся и работников МБУ «Школа №70».

2.6. Стоимость горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся всех категорий, устанавливается на уровне, не превышающем тарифы, установленные администрацией городского округа Тольятти, Министерством образования и науки Самарской области.

2.7. МБУ «Школа № 70» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе путем заключения договоров (соглашений) в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, оказывает содействие в информировании родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления ЗАО КИШП «Дружба» питания обучающихся на бесплатной, льготной и платной основах. Все решения, связанные с организацией питания обучающихся принимаются руководителем МБУ «Школа № 70» с учетом мнения Управляющего Совета, являющимся коллегиальным органом управления согласно Уставу МБУ «Школа № 70».

2.8. Предоставление питания обучающимся осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.9. Горячее питание в МБУ «Школа №70» предоставлено в виде завтраков и обедов. Обучающиеся могут по желанию получать двухразовое питание.

2.10. Питание обучающихся осуществляется согласно графика, размещенного на официальном сайте МБУ «Школа № 70».

2.11. Перемены, на которых организуется питание, составляют не менее 20 минут.

2.12. Накрытие столов осуществляют работники пищеблока не более чем за 10 минут до начала завтрака (обеда).

2.13. В летний оздоровительный период обучающиеся, зачисленные в лагерь с дневным пребыванием получают двухразовое питание, согласно режиму дня.

3. Организация предоставления бесплатного или льготного питания

3.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБУ «Школа № 70» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ОВЗ устанавливается Министерством образования и науки Самарской области (на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов - распоряжением от 26.08.2020 № 667-р).

3.3. Организация предоставления на бесплатной или льготной основе школьного питания, ежемесячных денежных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

О. Ереф

3.4. Порядок предоставления бесплатного, льготного питания, денежной выплаты на питание отдельным категориям обучающихся утвержден Постановлением мэрии г.о. Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти» (в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 25.05.2016 №1625-п/1, Постановлений администрации городского округа Тольятти от 02.10.2018 №2887-п/1, от 17.08.2020 №2486-п/1).

3.5. Бесплатное, льготное питание предоставляется на основании сводных списков обучающихся, сформированных из базы данных получателей областной социальной помощи и областного социального пособия на питание.

3.6. Бесплатное, льготное питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, включающим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, которые представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки:

- а) основной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство о рождении обучающегося;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей);
- г) справку о получении областной социальной помощи в случае, если областная социальная помощь на учащегося оформлена за пределами городского округа Тольятти;
- д) справку о получении областного пособия на питание в случае, если областное пособие на питание на обучающегося оформлено за пределами городского округа Тольятти.

3.7. Предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся, осуществляется в натуральной форме в течение учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрака и/или обеда (по выбору законных представителей обучающихся) 5 дней или 6 дней в неделю (в зависимости от количества учебных дней в неделю) на основании соответствующего распоряжения заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3.8. МБУ «Школа № 70» в течение одного рабочего дня с даты получения информации о наступлении обстоятельств для прекращения предоставления бесплатного питания, льготного питания, прекращает организовывать соответствующее питание данным обучающимся.

3.9. Ответственные лица за организацию питания в МБУ «Школа № 70» информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного, льготного питания, размещая информацию на сайте МБУ «Школа № 70».

4. Контроль организации питания.

4.1. Контроль за соблюдением порядка посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на работников учреждения, ответственных за организацию питания.

4.2. Учет питания обучающихся на льготной и бесплатной основе осуществляется лицами, ответственными за организацию питания в соответствии с нормативными актами о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся, принятых на местном и /или региональном уровне.

4.3. МБУ «Школа № 70» организует в обеденном зале дежурство учителей. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуски питания согласно списку и журналу посещаемости. Учителя - предметники, ведущие уроки, предшествующие перемене питания, сопровождают обучающихся 1-11-х классов в столовую и контролируют прием пищи учащимися, до прихода классного руководителя.

О.Е.Р.

4.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора учреждения, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.5. В состав бракеражной комиссии входят: представитель Оператора питания, в лице заведующего производством школьной столовой, представитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания; представитель территориальной организации здравоохранения, в лице медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением; представитель родительской общественности (при наличии кандидатуры). Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.

4.6. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовых МБУ «Школа № 70» и пищеблоках.

4.7. Горячее питание на платной основе предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенных между Оператором питания и родителями (законными представителями) договоров возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Оплата оказываемых Оператором питания услуг, осуществляется родителями (законными представителями) на индивидуальный счет ребенка в порядке, предусмотренным договором. Для родителей (законных представителей) ЗАО КШП «Дружба» размещает на своем официальном сайте информацию для родителей (законных, представителей) о детализации счета обучающегося.

4.9. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны ежемесячно перечислять на лицевой счет родительскую плату за питание в установленном размере областного пособия на питание, не превышающую фактическую стоимость питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений при организации питания обучающихся

5.1. Оператор питания в лице ЗАО КШП «Дружба»:

5.1.1. Обеспечивает безопасное, полноценное, сбалансированное горячее питание обучающихся, отвечающего требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.2008г.

5.1.2. По согласованию с МБУ «Школа № 70», комплекзует ежедневное меню (завтрак и обед), по утвержденному территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по г. Тольятти двухнедельному цикличному меню, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

5.1.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.2008г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

5.1.4. Обеспечивает столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

5.1.5. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования, пришедшего в негодность по вине Оператора питания, за счет собственных средств, с последующей постановкой его на баланс образовательного учреждения.

5.1.6. Самостоятельно заключает и оплачивает договоры на стирку специальной санитарной одежды, осуществляет мытье столовой посуды после приема пищи в соответствии с санитарными нормами.

О.Е.Р.

5.1.7. Содержит помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

5.1.8. Осуществляет своим автотранспортом доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.

5.1.9. Соблюдает сроки и условия хранения продукции на складе.

5.1.10. Обеспечивает достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Организует работу по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на предоставление питания. Оплачивает комиссионные сборы и иные платежи, взимаемые платежными операторами, за счет собственных средств.

5.1.12. Организует предоставление доступа на сайте ЗАО КШП «Дружба» <http://pitanie-tlt.ru> для родителей (законных представителей), работников МБУ «Школа № 70», ответственных за организацию питания в целях получения информации о питании обучающихся в виде данных о наборе и составе рационов горячего питания, о текущем остатке средств на лицевом счете обучающегося.

5.1.13. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении стоимости услуг питания посредством размещения информации на сайте ЗАО КШП «Дружба».

5.1.14. Экономически обосновывает применяемые наценки.

5.1.15. Обеспечивает горячее питание обучающихся в летний оздоровительный период.

5.1.16. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

5.1.17. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей образовательной организации либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Оператором питания вышеперечисленных обязанностей.

5.2. Руководитель МБУ «Школа № 70»:

5.2.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением;

5.2.2. Назначает из числа работников МБУ «Школа №70» ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;

5.2.3. Создает условия для организации питания и осуществляет контроль за надлежащим исполнением Оператором питания принятых на себя обязательств.

5.2.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления, родительских собраниях и выполнение принятых решений.

5.2.5. Организует информирование о предоставлении питания на льготной/бесплатной основе.

5.3. Ответственные за организацию питания в МБУ «Школа №70»:

5.3.1. Осуществляют ежедневный мониторинг деятельности Оператора питания на базе МБУ «Школа № 70».

5.3.2. Координируют деятельность классных руководителей.

5.3.3. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. В случае, если баланс на лицевом счете обучающегося составляет менее стоимости выбранного вида питания, такой обучающийся в заявку на выдачу питания не включается.

5.3.4. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам; ведут таблицы учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по категориям.

5.3.5. Координируют работу в учреждении по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносят предложения по улучшению организации питания.

5.3.8. Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам улучшения организации качества питания, предоставления льготного, бесплатного питания.

5.3.9. Осуществляют сбор заявлений законных представителей обучающихся в целях получения бесплатного питания, льготного питания и выполняют функции, предусмотренные Порядком, утвержденным Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015-№ 2847-п/1 (в актуальной редакции).

5.4. Классные руководители МБУ «Школа №70»:

5.4.1. Ежедневно до 09 часов 00 минут представляют Оператору питания заявку для организации питания по количеству обучающихся на текущий учебный день.

5.4.2. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов управления предложения по улучшению питания.

5.4.5. Осуществляют информационную работу о присвоенных лицевых счетах обучающимся.

5.4.6. Проводят работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся (классные часы, беседы, конкурсы, праздники и т.д.).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка. В целях соблюдения условий получения питания, не допускают снижение баланса на лицевом счете ниже дневной стоимости выбранного вида питания;

5.5.2. Своевременно до 08 часов 00 минут текущего дня сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания. За возможные последствия в результате не предоставления, предоставления недостоверных или несвоевременно представленных вышеуказанных сведений МБУ «Школа № 70» ответственность не несет.

5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков:

- здорового образа жизни и правильного питания;

- предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.5.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5.5. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания обучающихся.

5.6. Органы коллегиального управления МБУ «Школа №70»:

5.6.1. Рассматривают вопросы организации питания в МБУ «Школа №70» на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием.

5.6.2. При необходимости участвуют в процедуре контроля за качеством предоставляемого питания.

5.6.3. При необходимости участвуют в процедуре контроля за соблюдением условий по организации питания.

5.6.4. Вносят предложения по улучшению организации и качества питания.