

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа № 70»
О.Б. Жигулевцева
Приказ № 80-од от 24.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 (с изменениями на 20 сентября 2017г.), Уставом МБУ «Школа № 70».

Положение регламентирует оказание платных образовательных услуг МБУ «Школа № 70» (далее Школа или Исполнитель).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МБУ «Школа № 70» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей. Школа осуществляет оказание платных образовательных услуг населению и организациям постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.3.1. Оказание платных образовательных услуг проводится по следующим видам деятельности:

- 1) обучение дополнительным образовательным программам;
- 2) занятия в группах по адаптации детей к обучению в Школе;

1.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности:

- 1) научно-техническую;
- 2) туристско-краеведческую;
- 3) эколого-биологическую;
- 4) социальную;
- 5) культурологическую;
- 6) естественнонаучную.

1.4. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на услугу.

1.5. Школа (Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным перечнем услуг, согласованным департаментом образования.

1.6. Для организации платных образовательных услуг Школе необходимо:

1.6.1. Провести изучение контингента обучающихся (воспитанников) и спроса на платные услуги.

1.6.2. Создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни обучающихся (воспитанников).

1.6.3. Обеспечить кадровый состав и при необходимости оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал).

1.6.4. Издать приказ об оказании платных образовательных услуг.

1.6.5. Составить сметы доходов и расходов.

1.6.6. Заключить договор с Заказчиком на основании его заявления.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.8. Услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. При необходимости допускается интеграция форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.12. Исполнитель организует ежедневный учет фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

1.13. Школа может оказывать платные образовательные услуги только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Школой, а также иная информация, предусмотренная законодательством РФ об образовании, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет [http:// http://school70.tgl.ru](http://school70.tgl.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Школы.

2.3. Школа несет ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

2.7. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом — заверенную копию учредительных документов, заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор.

2.9 . Договор заключается до издания приказа о приеме на обучение.

3. Порядок организации обучения

3.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

3.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор.

3.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.8. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются Исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп Исполнитель осуществляет самостоятельно.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время, согласно расписанию.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;

— соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг - сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки платных образовательных услуг или если во время оказания услуг стало

очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

— назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

— потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

— расторгнуть договор.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

5. Формирование тарифов на платные образовательные услуги

5.1. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Школой по согласованию с департаментом образования.

5.2. Для согласования тарифов на очередной учебный год директор Школы предоставляет в департамент образования пояснительную записку, с документами, обосновывающими необходимость установления (изменения) тарифов на платные услуги, причины их изменения:

- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- расчет прогнозируемого объема услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим годом;

- копию Устава Школы;

- характеристику услуг (работ);

- отчетные калькуляции себестоимости услуги (работы) за период действия предыдущего тарифа;

- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по школе и по категориям работников.

5.3. Школа в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает приказ об их утверждении.

5.4. Информация о тарифах размещается Школой на сайте и в местах, доступных для потребителей услуг в целях их ознакомления с ними, не позднее, чем за 10 дней до их введения.

5.5. Тарифы на услуги действуют в течение учебного года.

5.6. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, директор Школы издает приказ о продлении сроков действия тарифов на услуги на очередной учебный год после согласования с департаментом образования.

5.7. Средства от оказания платных образовательных услуг используются в порядке, установленном законодательством.

5.8. Форма и сроки оплаты Заказчиком платных услуг определяется договором.

5.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Формирование финансовых средств на организацию платных образовательных услуг осуществляется из следующих источников:

- денежных средств, поступающих на лицевой счет учреждения от законных представителей обучающихся в качестве оплаты за предоставление платных образовательных услуг в рамках заключенного договора.

6.2. Денежные средства, приносящие доход от предоставления платных образовательных услуг распределяются по плану ФХД на погашение следующих затрат, понесенных Школой при предоставлении платных образовательных услуг:

- на оплату труда работникам;
- на оплату налогов и обязательных платежей, связанных с выплатой заработной платы работникам;
- на хозяйственные нужды учреждения;
- на оплату договоров, заключенных в целях осуществления иной деятельности, приносящей доход;
- на приобретение основных средств и материальных запасов для нужд учреждения;
- на транспортные расходы;
- на текущий ремонт помещений учреждения;
- ремонт и обслуживание оборудования;
- на содержание помещений учреждения;
- на оплату коммунальных услуг;
- на связь.

Распределение заработной платы производится на основании сметы-калькуляции в процентном соотношении от предполагаемого дохода, рассчитанного на очередной учебный год в следующем порядке:

- размер ежемесячной доплаты руководителю организации определяется на основании трудового договора № 250 от 12.03.2001г. и не должен превышать 10% дохода Школы от соответствующей деятельности.

- размер ежемесячных доплат сотрудникам, относящихся к категории АУП и УВП, определяется на основании сметы-калькуляции в процентном соотношении на очередной учебный год.

6.3. Основой для расчета ежемесячных доплат руководителя организации и сотрудников категории АУП и УВП является ежемесячный доход, сформированный на дату не позднее 6 (шести) рабочих дней до окончания текущего месяца.

6.4. Ежемесячная доплата педагогическим работникам рассчитывается на основании фактически оказанных платных образовательных услуг согласно количеству часов, указанных в таблице посещения услуг обучающимися.

7. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 100% для следующих категорий обучающихся:

- дети-инвалиды при предоставлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

7.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 30% для следующих категорий обучающихся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;
- дети из многодетных семей, в которых доход на каждого члена семьи не превышает установленного в Самарской области прожиточного минимума, при предоставлении документов, подтверждающего статус и многодетной и малообеспеченной семьи.

7.3. Получение платных образовательных услуг на льготных условиях определяется наличием у заказчика соответствующих подтверждающих документов (согласно Приложению 1) и возникает с момента их предоставления.

7.4. В случае прекращения основания, по которому предоставляется снижение стоимости платных образовательных услуг, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 5 дней с момента окончания такого основания.

8. Ответственность за правильность организации платных образовательных услуг

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа, оказывающая платные услуги, в лице директора несет ответственность за несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников) во время предоставления платных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

8.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице директора.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за соблюдением требований законодательства и настоящим положением осуществляет директор Школы.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных услуг, назначенный приказом директора.

9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет Исполнитель в лице заместителя директора по финансам.

9.4. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью использования средств от платных услуг осуществляется департаментом образования.

Перечень необходимых документов для подтверждения статуса льготника
по платным образовательным услугам:

Дети из многодетных семей, в которых доход на каждого члена семьи не превышает установленного в Самарской области прожиточного минимума:	
1.	<i>Подтверждение статуса многодетной семьи:</i>
1.1.	копии 1стр. паспорта 2-х родителей (законных представителей обучающегося), св-ва о рождении всех 3-х и более несовершеннолетних детей и иных подтверждающих степень родства.
<i>2. Подтверждение статуса малообеспеченной семьи:</i>	
2.1.	<u>для предоставления льготы на весь учебный год</u> – копии справок о доходах с места работы обоих родителей (законных представителей обучающегося) за последние 6 месяцев, срок действия не более 1 месяца (оригинал предоставляется для сверки с копией);
2.2.	<u>для предоставления льготы на половину учебного года</u> – копии справок о доходах с места работы обоих родителей (законных представителей обучающегося) за последние 3 месяца, срок действия не более 1 месяца (оригинал предоставляется для сверки с копией);
2.3.	<u>если родитель (законный представитель обучающегося) не работает, льгота предоставляется при обязательном условии предоставления</u> справки из службы занятости населения о постановке на учет, срок действия не более 1 месяца (оригинал предоставляется для сверки с копией) и копии трудовой книжки (1стр. и стр. с последующей записью об увольнении);
2.4.	<u>если один из родителей (законный представитель обучающегося) получает алименты (при разводе)</u> – копия справки от судебных приставов о размере полученных алиментов за последние 6 месяцев, срок действия не более 1 месяца (оригинал предоставляется для сверки с копией).
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:	
1.	Копия постановления или решения администрации (мэрии) об опеке, усыновлении и т.п. (оригинал предоставляется для сверки с копией).
Дети-инвалиды:	
1.	Копия справки или иного документа подтверждающего статус инвалидности ребенка (оригинал предоставляется для сверки с копией).