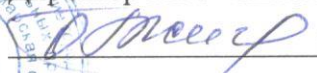


ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 1 от 24.08.2020г.
Профсоюзным комитетом ППО
Протокол № 1 от 10.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 70»

 О.Б. Жигулевцева

Приказ № 91/5-од от 10.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Законом Самарской области от 10 марта 2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изменениями на 20 июля 2020 года), Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.09.2016г. № 3003-п/1 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Тольятти на 2017-2021годы», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2103г).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №70» (далее - учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.6. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.3.7. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.8. личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.1.8. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.9. Принцип обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности, гласности и открытости такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней.

3.1.10. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.1.11. Принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

4. Основные меры по предупреждению коррупции:

4.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

4.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

4.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.7. Недопущение работодателем незаконного привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

5. Основные меры по противодействию и профилактике коррупции

5.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

5.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

5.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

5.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Основные направления противодействия коррупции

6.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества:

6.1.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

6.1.2. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

6.1.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

6.1.4. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

6.1.5. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.6. Незамедлительное информирование руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

6.1.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

6.1.8. Уведомление работниками учреждения обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей или в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют руководитель учреждения и назначенные приказом должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений.

7.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности по вопросам противодействия коррупции в учреждении осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

7.3. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает:

7.3.1. Разработку плановых и программных мероприятий учреждения в области противодействия коррупции.

7.3.2. Учет коррупционных правонарушений, оценку и анализ сведений о проявлениях коррупции в учреждении.

7.3.3. Подготовку справок, информации, отчетов о ходе реализации мер антикоррупционной деятельности.

7.3.4. Другие мероприятия, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

7.4. Положение о деятельности и состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

8. Антикоррупционное образование

8.1. Антикоррупционное образование в учреждении осуществляется целенаправленно в процессе обучения и воспитания, основано на дополнительных общеобразовательных программах и дополнительных профессиональных программах, реализуемых в учреждении, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также дополнительного профессионального образования специалистов соответствующей квалификации.

9. Обязанности работников

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются следующие обязанности, являющиеся общими для всех работников учреждения:

9.1.1. Воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

9.1.2. Воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

9.1.3. Незамедлительное информирование руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Порядок информирования идентичен порядку, регламентированному разделом 9.1. настоящего Положения.

9.1.4. Незамедлительное информирование руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в порядке, предусмотренном разделом 9.1. настоящего Положения.

9.1.5. Сообщение непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения о конфликте интересов работников, утверждённого приказом директора МБУ «Школа № 70» от 10.09.2020г № 91/5-од.

9.1. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

9.1. Работник МБУ «Школа № 70», которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

9.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

9.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу, осуществляющему прием таких уведомлений (назначается приказом директора МБУ «Школа № 70») или путем направления такого уведомления по почте.

9.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

правонарушения.

9.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале (Приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению Журнала возлагается на ответственного прием и регистрацию уведомлений (назначается приказом директора МБУ «Школа № 70»). Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

9.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за прием и регистрацию уведомлений.

9.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

9.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции на внеочередном заседании.

9.9. МБУ «Школа № 70» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. За несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и непринятие мер по устранению причин, способствующих проявлениям коррупции, должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

11.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после их принятия Профсоюзным комитетом ППО и Управляющим Советом Учреждения.

11.3. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всеми работниками МБУ «Школа № 70».

Директору МБУ «Школа №
70» Жигулевцевой О.Б.

(ФИО, работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

2.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

3.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК №

Уведомление принято от _____
(ФИО работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по Журналу)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п\п	Дата регистрации уведомления	ФИО должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание