

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 70»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ «Школа № 70»
О.Е. Карцева
Приказ № 94/4-од от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА «ПЕРЕКРЕСТОК»
для обучающихся 5-9 классов

г.о. Тольятти – 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной образовательной деятельности «Школьная газета «Перекресток» для 5-9 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011 (с изменениями №1 от 29.06.2011 N 85, №2 от 25.12.2013 N 72, №3 от 24.11.2015 N 81);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года",
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Цель: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка

устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
 - Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ГАЗЕТА «ПЕРЕКРЕСТОК»**

Программа направлена на формирование универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), позволяющих достигать предметных, метапредметных и личностных результатов.

Личностные результаты:

1. Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизм, уважение к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
2. Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
3. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
4. Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и

народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

5. Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6. Развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;

9. Осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

10. Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты:

1. Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации,

устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7. Смысловое чтение;

8. Умение организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

9. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

10. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами.

Предметные результаты:

1. Знание основных терминов журналистики;
2. Формирование первичных навыков работы с информацией в текстах в процессе чтения, соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
3. Формирование самостоятельности в поиске информации;
4. Умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
5. Формирование понятий о журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
6. Формирование первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог; признания возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; изложение своего мнения и аргументация своей точки зрения.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ГАЗЕТА «ПЕРЕКРЕСТОК»

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик

мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно показав результат.

Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4. Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии. Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика. Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

функциональная схема компьютера; как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность; состав и назначение программного обеспечения компьютера; назначение и основные функции операционной системы.

работата с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск); работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов); устанавливать программы; соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Отмена изменений в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа; ввод текста.

Практическая работа: выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры; перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу; настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.

Кодировки кириллицы. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

применение текстового редактора для редактирования и форматирования текстов; вставлять в документ объекты из других приложений; создавать типовые документы на компьютере; использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Формы организации: кружок, беседа, диалог, мастер-класс, деловая игра, сбор информации.

Виды деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проблемно – ценностное общение, досугово – развлекательная деятельность, социальное творчество.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

5 класс

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма проведения
1	Вводный раздел	2	2		Беседа
2	Журналистика	6	4	2	Беседа, круглый стол
3	Правовые и этические нормы журналиста	4	3	1	Беседа
4	Основные понятия и жанры журналистики	10	7	3	Беседа
5	Основные понятия и термины газетного дела	4	3	1	Беседа
6	Литературное редактирование	6	2	4	Лекция, работа за компьютером
7	Сбор и систематизация материалов	10	4	6	Беседа, работа за компьютером
8	Статья. Совершенствование написанного	12	6	6	Беседа, работа за компьютером
9	Рассказ	6	4	2	Лекция, работа за компьютером
10	Культура письменной речи	8	6	2	Лекция, работа за компьютером
	Всего часов	68			

6 класс

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма проведения
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	4	2	2	Беседа
2	Понятие школьной газеты.	4	2	2	Беседа
3	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения.	4	2	2	Беседа

4	Печатные издания и их роль.	4	2	2	Беседа
5	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	4	1	3	Беседа
6	Выпуск газеты «Как я провёл лето».	4	1	3	Работа за компьютером
7	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста.	4	1	3	Работа за компьютером
8	Стили речи. Особенности стилей.	4	2	2	Беседа
9	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации.	4	1	3	Беседа
10	Выпуск газеты к Дню Учителя.	4	1	3	Работа за компьютером
11	Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества.	4	2	2	Беседа
12	Газетная статья - основа газеты.	4	2	2	Беседа
13	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов.	4	2	2	Беседа
14	Основы оформительской работы.	4	1	3	Беседа
15	Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста.	4	1	3	Работа за компьютером
16	Выпуск газеты «Спортивные новости».	4	1	3	Работа за компьютером
17	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты.	4	2	2	Работа за компьютером
	Всего часов	68			

7 класс

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма проведения
1	Оформление, дизайн газеты	2	1	1	Работа за компьютером
2	Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	6	2	4	
3	Практическое занятие. Заметка в газету.	4	1	3	Работа за компьютером
4	Информационная составляющая газеты. Сбор первичной информации.	4	1	3	Сбор информации
5	Творческая мастерская.	4		4	Работа за компьютером
6	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	4	2	2	Работа круглого стола
7	Практикум. Берем интервью.	4	1	3	Беседы
8	Особенности диалогической формы. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	4	2	2	Беседа, работа за компьютером
9	Выпуск газеты «Интервью у школьной доски»	4	1	3	Работа за компьютером
10	Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с мест событий.	4	2	2	Беседа
11	Композиционные особенности репортажа.	4	2	2	Беседа
12	Репортаж с мест событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	4	2	2	Беседа, работа за компьютером
13	Творческая мастерская.	4		4	Беседа, работа за компьютером

14	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	4	2	2	Работа за компьютером
15	Выпуск газеты «С новым годом!»	4	1	3	Работа за компьютером
16	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи.	4	2	2	Работа за компьютером
17	Работа с текстом.	4	2	2	Работа за компьютером
Всего часов		68			

8 класс

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма проведения
1	Проблемный очерк.	2	1	1	Беседа
2	Портретный очерк. Работа с текстами.	4	2	2	Беседа
3	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	4	2	2	Работа за компьютером
	Заседание круглого стола.				
4	Обсуждение «Моя газета».	4	2	2	Беседа
5	Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	4	2	2	Работа за компьютером
6	Выпуск школьной газеты	4	1	3	Работа за компьютером
7	Современный дизайн газеты. Принципы верстки.	4	1	3	Беседа
8	Оформление информации на электронных носителях.	3	1	2	Работа за компьютером
9	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.	4	2	2	Работа за компьютером
10	Выпуск школьной газеты	4	2	2	Работа за компьютером
11	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. Работа с текстом.	4	2	2	Беседа

12	Творческая мастерская.	4	2	2	Работа за компьютером
13	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Подборка материалов по темам.	4	2	2	Работа за компьютером
14	Приемы оформления.	3	1	2	Беседа
15	Обработка графической информации. Редактирование фотографий.	4	2	2	Работа за компьютером
16	Творческая мастерская.	4	2	2	Работа за компьютером
17	Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации.	4	2	2	Работа за компьютером
18	Поиск информации в Интернете.	4	2	2	Работа за компьютером
	Всего часов	68			

9 класс

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма проведения
1	Поиск информации в Интернете.	3	1	2	Работа за компьютером
2	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	4	2	2	Работа за компьютером
3	Выпуск школьной газеты	4		4	Работа за компьютером
4	Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации.	5	2	3	Работа за компьютером, беседа
5	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	4	2	2	Работа с компьютером
6	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации	4	2	2	Работа за компьютером, беседа
7	Поиск информации в Интернете	4	2	2	Работа с компьютером

8	Спортивно-оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.	4	2	2	Работа за компьютером
9	Выпуск школьной газеты	4		4	Работа за компьютером
10	Заседание	4	2	2	Беседа
	круглого стола. Встреча с интересными людьми.				
11	Сбор и оформление информации	4	2	2	Работа за компьютером, беседа
12	Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города.	5	2	3	Работа за компьютером, беседа
13	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	4	1	3	Работа за компьютером
14	Экскурсия на типографию.	4		4	Беседы
15	Выпуск школьной газеты	4	1	3	Работа за компьютером
16	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.	4	2	2	Беседа
17	Резерв.	2	1	1	
	Всего часов	68			