

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 70»

(МБУ «Школа № 70»)

ПРИКАЗ

26 сентября 2025 года № 105/1-од

г. Тольятти Самарской области

Об утверждении локальных актов, регламентирующих политику МБУ «Школа № 70» в области противодействия коррупции и назначении ответственных лиц

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, приказом департамента образования городского округа Тольятти от 27.03.2019 № 114-пк/3.2 «О реализации Плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти», а также в целях организации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 70»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год в МБУ «Школа № 70» (Приложение № 1).

1.1. Ответственным лицам реализовать мероприятия в предусмотренные Планом сроки.

1.2. Заместителю директора по УВР Тютеревой В.С. разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год на официальном сайте МБУ «Школа № 70» в разделе «Противодействие коррупции».

2. Во исполнение Положения о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 70»:

2.1. Утвердить персональный состав Комиссии по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год:

Председатель Комиссии: и. о. директора – Карцева О. Е.

Заместитель председателя Комиссии: юрисконсульт – Ефимова О.Б.;

Члены Комиссии:

- председатель Управляющего Совета Емельянов А. В.;

- заместитель директора по УВР (1 корпус) Тютерева В.С.;
- заместитель директора по УВР (1 корпус) Атюбрина Н.В.;
- заместитель директора по УВР (2 корпус) Ошкина Л.Н.;
- секретарь руководителя – Гараева А.С.

Секретарь Комиссии: секретарь руководителя – Гараева А.С.

2.2. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться в своей деятельности одноименным Положением.

3. Во исполнение Положения о конфликте интересов работников МБУ «Школа № 70»:

3.1. Утвердить персональный состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников на 2025-2026 учебный год:

Председатель Комиссии: и.о. директора, председатель профсоюзного комитета ППО МБУ «Школа № 70» – Карцева О.Е.;

Заместитель председателя Комиссии: юрисконсульт – Ефимова О.Б.;

Члены Комиссии:

- заместитель директора по УВР – Т.И. Ясникова
- член Профсоюзного комитета ППО МБУ «Школа № 70» - Любушкина Н.В.;
- секретарь руководителя – Гараева А.С.

Секретарь Комиссии: секретарь – Гараева А.С.

3.2. Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников руководствоваться в своей деятельности одноименным Положением.

3.3. Назначить ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МБУ «Школа № 70» заместителя директора по УВР Ясникову Т.И.

3.4. Заместителю директора по УВР Ясниковой Т.И. регистрировать в Журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 2 к Положению о конфликте интересов работников МБУ «Школа № 70».

4. Во исполнение Положения о противодействии коррупции в МБУ «Школа № 70»:

4.1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений следующих должностных лиц:

- заместителей директора по УВР Ясникову Т.И. (1 корпус), Ошкину Л. Н. (2 корпус);
- заведующего хозяйством Глущенко Н.А.;
- главного бухгалтера Матвееву Е.А.

4.2. Должностным лицам, указанным в п.2.1 настоящего приказа осуществлять руководство мероприятиями, предусмотренными Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.

5. Во исполнение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами:

5.1. Назначить юрисконсульта Ефимову О.Б. ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также за ведение Журнала регистрации уведомлений работодателя МБУ «Школа № 70» о совершении/склонении к совершению коррупционных нарушений по форме, предусмотренной Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.2. Всем работникам незамедлительно уведомлять работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в порядке, предусмотренном вышеназванным локальным актом.

6. Во исполнение Порядка сообщения работниками МБУ «Школа № 70» о получении подарка в связи с их должностным положением или неисполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

6.1. Назначить главного бухгалтера Матвееву Е.А. ответственным за прием уведомлений о получении работниками подарков и за ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарка по форме, предусмотренной Порядком.

6.2. Всем работникам при получении подарка и ответственным лицам, надлежаще уведомленным о получении работником подарка, руководствоваться положениями названного Порядка.

7. Во исполнение Положения о специализированном Ящике для обращений граждан по вопросам коррупции в МБУ «Школа № 70:

7.1. Назначить ответственным за ежедневную выемку, учет, регистрацию в Журнале приема информации из «Ящика для обращений граждан по вопросам коррупции», предварительную обработку и контроль за поступающей в Ящик информации секретаря Гараеву А.С.

7.2. Секретарю Гараевой А.С. руководствоваться в своей деятельности Положением о специализированном Ящике для обращений граждан по вопросам коррупции в МБУ «Школа № 70».

8. Во исполнение Положения о телефоне доверия «Антикоррупция» в МБУ «Школа № 70:

8.1. Назначить секретаря Гараеву А.С. ответственным за прием, запись и последующую регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции в Журнале по формам, предусмотренным приложением № 1 и № 2 к Положению о телефоне доверия «Антикоррупция» в МБУ «Школа № 70.

8.2. Секретарю Гараевой А.С. руководствоваться в своей деятельности Положением о телефоне доверия «Антикоррупция» в МБУ «Школа № 70.

9. Всем работникам учреждения независимо от занимаемой ими должности в процессе осуществления трудовой деятельности руководствоваться локальными актами, утвержденными настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. директора МБУ «Школа № 70» О.Е. Карцева